

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 4 / 13.02.2025

Art. 1. Se aprobă *„Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii de licență din cadrul Universității Politehnica Timișoara – sesiunile iulie și septembrie 2025”*, avizat prin HCA nr. 21/04.02.2025, în forma din anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, facultăților și departamentelor UPT prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf.univ.dr.mat. Liviu - Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,
Conf.univ.dr.arh. Ana - Maria BRANEA

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC,
Lidia - Alina SĂLĂJAN

REGULAMENTUL
de organizare a admiterii la programele de studii de licență din cadrul
Universității Politehnica Timișoara
- sesiunile iulie și septembrie 2025 –

Cuprins

I.	Cadrul general de organizare și desfășurare a concursului	3
II.	Secțiuni de concurs. Domenii de studii. Programe de studii	4
III.	Categorii de candidați	6
IV.	Calendarul concursului, perioada de preînscrisere și perioada de înscriere	7
V.	Înscrierea la concurs - procedură și documente necesare.....	8
VI.	Informarea candidaților și verificarea listelor candidaților înscriși	12
VII.	Desfășurarea concursului	12
	VII.1. Probele de concurs	13
VIII.	Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului. Confirmarea locului și înmatricularea	16
IX.	Dispoziții finale	20
Anexa 1	- Lista domeniilor de studii scoase la concurs, tipul concursului, formulele de calcul a mediei de admitere, precum și oferta de programe de studii.....	22
Anexa 2	- Criterii și condiții speciale de admitere pentru candidații care au calitatea de sportivi de performanță.....	26
Anexa 3	- Instrucțiuni de înscriere online folosind platforma Enroll	31
Anexa 4	- Metodologie examen de admitere 2025 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism.....	43
Anexa 5	- Derularea probei de matematică în cadrul secțiunii 6 de admitere la licență în Universitatea Politehnica Timișoara	52
Anexa 6	- Derularea probei de Informatică în cadrul secțiunii 6 de admitere la licență în Universitatea Politehnica Timișoara.....	55
Anexa 7	- Procedură de admitere la ciclul de studii licență pentru anul universitar 2025 – 2026 pe bază de portofoliu – “Examen online bazat pe portofoliu de realizări” - la Facultățile de Automatică și Calculatoare (AC) – secțiunea 6	58
Anexa 8	- Lista competițiilor a căror premianți beneficiază de recunoașterea sau echivalarea examenului de admitere	63
	Facultatea	63
	Distincții obținute/Domenii.....	63
	Arhitectură și Urbanism.....	63
	Automatică și Calculatoare.....	63
	Construcții	64
	Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale.....	64
	Inginerie Chimică, Biotehnologii și Protecția Mediului	65
	Inginerie Electrică și Energetică.....	65
	Inginerie Hunedoara	66
	Managment în Producție și Transporturi.....	66
	Mecanică.....	67
	Științe ale Comunicării	67

I. Cadrul general de organizare și desfășurare a concursului

Art. 1.

- (1) Admiterea la ciclul de studii licență în Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) este organizată în conformitate cu următoarele reglementări:
 - a) Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026;
 - c) OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OMENCS nr. 4664/2.08.2016 privind aplicarea unor acte normative;
 - d) Ordinul M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
 - e) Alte reglementări specifice.

Art. 2.

- (1) Admiterea se organizează pe locuri:
 - a. fără taxă, finanțate de la bugetul de stat, pentru învățământul cu frecvență;
 - b. cu taxă, pentru învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

Art. 3.

- (1) În UPT admiterea se face prin concurs.
- (2) Concursul poate fi:
 - a. de dosare;
 - b. cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților.
- (3) Facultățile, prin metodologii și proceduri proprii, vor detalia modalitățile concrete de derulare a procesului de admitere, acolo unde este cazul.

Art. 4

- (1) Rezultatele finale ale concursului se exprimă printr-o medie ponderată, numită **media de admitere**, care reprezintă, în primul caz, media la bacalaureat sau o formulă pe baza unor note la bacalaureat și a mediei la bacalaureat, iar în al doilea caz, o formulă pe baza notelor la probele de verificare a cunoștințelor și a mediei la bacalaureat ([ANEXA 1](#)).

Art. 5

- (1) În vederea organizării și asigurării derulării concursului de admitere, UPT își constituie o Comisie Centrală de Admitere, câte o Comisie de Admitere pentru fiecare facultate, respectiv Comisii de Admitere la nivelul centrelor zonale. De asemenea la nivelul UPT se constituie comisia centrală de analiză și soluționare contestații, formată din trei membri, dintre care un președinte, comisie desemnată prin decizie a Rectorului UPT.
- (2) Întreaga răspundere privind organizarea internă și desfășurarea concursului revine Comisiei de admitere a facultății.
- (3) Pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procesului de admitere, candidații vor beneficia de asistență din partea reprezentanților UPT atât la nivelul Facultăților ce coordonează secțiunile de admitere cât și în centrele zonale de admitere ale UPT. În faza de înscriere, pentru a evita problemele deplasării ulterioare, candidații vor putea aduce și preda reprezentanților UPT din centrele zonale de admitere, documentele în original necesare confirmării admiterii.

II. Secțiuni de concurs. Domenii de studii. Programe de studii

Art. 6.

- (1) Admiterea la ciclul de studii licență în UPT se organizează pe **domenii de licență**. Un domeniu de licență cuprinde una sau mai multe specializări/programe de studii.
- (2) Separarea studenților pe specializări se va face după metodologiile proprii ale facultăților.
- (3) UPT organizează admitere la ciclul de studii licență pentru:
 - a. programe de studii cu durata de 3, 4 și 6 ani, învățământ cu frecvență, în limba română,
 - b. programe de studii cu durata de 3 și 4 ani, învățământ cu frecvență, în limbile engleză și germană,
 - c. programe de studii cu durata de 4 ani, învățământ cu frecvență redusă, în limba română,
 - d. programe de studii cu durata de 3 și 4 ani, învățământ la distanță, în limba română,
 - e. programe de studii cu durata de 4 ani, învățământ dual cu frecvență, în limba română.

Actele de studii eliberate de UPT, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

Art. 7.

- (1) Domeniile pentru care se organizează concurs de admitere, programele de studii cuprinse în fiecare domeniu, tipul concursului, probele de concurs (unde este cazul), formulele de calcul a *mediei de admitere*, se regăsesc în tabelul din [ANEXA 1](#).

Art. 8.

- (1) Secțiunea de concurs reprezintă o grupare de domenii de licență cu un anumit grad de înrudire, asociată de obicei unei facultăți. Înscrierea candidaților se realizează pe secțiuni de concurs. În cadrul unei secțiuni, un candidat poate opta pentru unul/ mai multe / toate domeniile de licență incluse.

(2) Pentru ambele sesiuni de admitere (iulie respectiv septembrie) secțiunile de concurs sunt următoarele:

1. Secțiunea 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism (ARH) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Arhitectură, specializarea Arhitectură: fără taxă (AA), cu taxă (TA);
- b. domeniul de licență Arhitectură, specializarea Mobilier și amenajări interioare: fără taxă (AM), cu taxă (TM);

2. Secțiunea 2 - Facultatea de Construcții (CT) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie civilă: fără taxă (LD), cu taxă (TD);
- b. domeniul de licență Ingineria instalațiilor: fără taxă (LI), cu taxă (TI);
- c. domeniul de licență Inginerie civilă, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELD), cu taxă (TELD);
- d. domeniul de licență Inginerie civilă, învățământ în limba germană: fără taxă (GLD), cu taxă (TGLD);
- e. domeniul de licență Inginerie geodezică: fără taxă (LE), cu taxă (TE);

3. Secțiunea 3 - Facultatea de Științe ale Comunicării (SC) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Științe ale comunicării: fără taxă (CC), cu taxă (TC);
- b. domeniul de licență Științe ale comunicării, învățământ la distanță (ID): cu taxă (DC);
- c. domeniul de licență Limbi moderne aplicate: fără taxă (CL), cu taxă (TL);

4. Secțiunea 4 - Facultatea de Inginerie Chimică, Biotehnologii și Protecția Mediului (ICBPM) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie chimică: fără taxă (LB), cu taxă (TB);
- b. domeniul de licență Ingineria mediului: fără taxă (LC), cu taxă (TC);
- c. domeniul de licență Ingineria produselor alimentare: fără taxă (LA), cu taxă (TA);

5. Secțiunea 5 – Facultatea de Inginerie Electrică și Energetică (IEE) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie electrică: fără taxă (LL), cu taxă (TL);
- b. domeniul de licență Inginerie energetică: fără taxă (LG), cu taxă (TG);

6. Secțiunea 6 – Facultatea de Automatică și Calculatoare (AC) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Calculatoare și tehnologia informației: fără taxă (LM), cu taxă (TM);
- b. domeniul de licență Ingineria sistemelor: fără taxă (LO), cu taxă (TO);
- c. domeniul de licență Calculatoare și tehnologia informației, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELM), cu taxă (TELM);

7. Secțiunea 7 – Facultatea de Management în Producție și Transporturi (MPT) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie și management: fără taxă (LN), cu taxă (TN);
- b. domeniul de licență Științe administrative: fără taxă (LJ), cu taxă (TJ);

8. Secțiunea 8 – Facultatea de Mecanică (MEC) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie industrială: fără taxă (LQ), cu taxă (TQ);
- b. domeniul de licență Inginerie industrială, învățământ cu frecvență redusă (IFR): cu taxă (RT);
- c. domeniul de licență Ingineria autovehiculelor: fără taxă (LR), cu taxă (TR);
- d. domeniul de licență Ingineria transporturilor: fără taxă (LF), cu taxă (TF);
- e. domeniul de licență Inginerie mecanică: fără taxă (LS), cu taxă (TS);
- f. domeniul de licență Inginerie mecanică în limba engleză: fără taxă (ELS), cu taxă (ETS);
- g. domeniul de licență Mecatronică și robotică: fără taxă (LT), cu taxă (TT);
- h. domeniul de licență Ingineria materialelor: fără taxă (LU), cu taxă (TU);
- i. domeniul de licență Științe inginerești aplicate: fără taxă (LP), cu taxă (TP);
- j. domeniul de licență Mecatronică și robotică, învățământ dual: fără taxă (RD), cu taxă (TRD);

9. Secțiunea 9 – Facultatea de Inginerie din Hunedoara (IH) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie electrică: fără taxă (LW), cu taxă (TW);
- b. domeniul de licență Ingineria materialelor: fără taxă (LY), cu taxă (TY);
- c. domeniul de licență Inginerie și management: fără taxă (LZ), cu taxă (TZ);
- d. domeniul de licență Ingineria autovehiculelor: fără taxă (LX), cu taxă (TX);
- e. domeniul de licență Științe inginerești aplicate: fără taxă (L1), cu taxă (T1);
- f. domeniul de licență Ingineria mediului: fără taxă (LV), cu taxă (TV)

10. Secțiunea 10 – Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (AC-Inf-ID + ETcTI-TST-ID) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Informatică, învățământ la distanță (ID): cu taxă (DH);
- b. domeniul de licență Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, învățământ la distanță (ID): cu taxă (DK)

11. Secțiunea 11 – Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (ETcTI) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, învățământ în limba română / engleză: fără taxă (LK), cu taxă (TK);

12. Secțiunea 12 – Facultatea de Automatică și Calculatoare (AC-Inf) cuprinzând:

- a. domeniul de licență Informatică: fără taxă (LH), cu taxă (TH);

(3) Acolo unde nu s-a specificat limba în care se desfășoară programul de studii, ea este, implicit, limba română.

III. Categori de candidati

Art. 9.

- (1) La concursul de admitere în Universitatea Politehnica Timișoara, se pot înscrie absolvenți de liceu din România cu diplomă de bacalaureat sau cu o diplomă echivalentă cu aceasta.
- (2) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. În situația în care candidatul admis nu depune diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termenul prevăzut în prezentul alineat, acesta este exmatriculat.
- (3) Pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare:
 - cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene,
 - cetățenii statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene,
 - cetățenii britanici.

Art. 10.

- (1) Categoriile de candidați care beneficiază de locuri distincte, finanțate de la bugetul de stat, sunt:
 - Absolvenți cu diplomă de bacalaureat de etnie romă;
 - Absolvenți cu diplomă de bacalaureat provenind de la licee situate în mediul rural;
 - Absolvenți cu diplomă de bacalaureat care optează să concureze pe locurile alocate Serviciului Român de Informații;
 - Absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială;
 - Absolvenți cu diplomă de bacalaureat din categoria persoanelor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.
- (2) Pentru categoriile de candidați enunțate la alin. 1 se aplică următoarele reguli generale:
 - Conform prevederilor legale și instituționale, UPT alocă un număr de locuri finanțate de la bugetul de stat, locuri pe care candidații în cauză pot candida separat;
 - Candidații care doresc să concureze doar pe locurile cu taxă vor avea același statut ca orice alt candidat;
 - Concursul se va desfășura centralizat, iar candidații declarați reușiți vor fi alocați facultăților conform opțiunilor acestora;
 - Stabilirea candidaților reușiți se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate;
 - La dosarul de înscriere, candidații vor depune înscrisurile care probează apartenența la una dintre categoriile de mai sus, conform art. 21, alin 4;
 - În cazul în care locurile nu se ocupă, UPT le redistribuie către ceilalți candidați.

Art. 11.

- (1) Candidații care optează să concureze pe locurile alocate Serviciului Român de Informații, trebuie să participe în prealabil la procesul de selecție organizat de Serviciul Român de Informații și să promoveze toate etapele de selecție, obținând statutul de admis.
- (2) Procesul de selecție are loc anterior concursului de admitere în UPT.
- (3) Admiterea în această situație se face pe program de studiu.

Art. 12.

- (1) Pentru candidații sportivi de performanță, în baza tradiției Universității Politehnica Timișoara de promovare a sportului universitar, la nivel de universitate sunt alocate 5 locuri cu taxă, taxa de școlarizare fiind suportată de UPT din venituri proprii. Condițiile de admitere sunt prezentate în [ANEXA 2](#).

IV. Calendarul concursului, perioada de preînscrisiere și perioada de înscriere

Art. 13.

(1) Concursul de admitere se desfășoară, în funcție de secțiune, astfel:

➤ **pentru sesiunea iulie 2025:**

- secțiunea 1 - Facultatea de Arhitectură: **17 – 19 iulie 2025;**
- secțiunea 6 - Facultatea de Automatică și Calculatoare: **09 iulie 2025;**
- secțiunile 2-5, 7-12 - facultățile la care admiterea se face prin concurs de dosare: **12 iulie 2025.**

➤ **pentru sesiunea septembrie 2025:**

- secțiunea 1 – Facultatea de Arhitectură: **08 septembrie 2025;**
- secțiunile 2-5, 7-12 – facultățile la care admiterea se face prin concurs de dosare: **04 septembrie 2025.**

Art. 14.

- (1) Preînscrisierea candidaților la concursul de admitere se face online folosind aplicația dedicată Enroll (<https://admitere.upt.ro/>), cu respectarea regulilor descrise în secțiunea IV și [ANEXA 3](#). Accesarea aplicației de preînscrisiere se realizează din pagina web dedicată aditerii: <https://admitere.upt.ro/>.
- (2) **Perioada de preînscrisiere pentru sesiunea iulie 2025 este 01 iunie 2025 – 29 iunie 2025.**
- (3) Candidații sunt încurajați să își creeze conturi pe platforma Enroll, începând cu data de **01 iunie 2025**, și să completeze fișa de înscriere, respectiv să încarce documentele necesare.
- (4) Transmiterea dosarului în perioada **01 iunie – 29 iunie 2025 reprezintă preînscrisierea candidatului** în procesul de admitere și constă în: completarea fișei de înscriere (inclusiv alegerea opțiunilor de concurs), încărcarea documentelor solicitate (mai puțin diploma de bacalaureat), plata online a taxei de înscriere sau încărcarea dovezii de plată a acestei taxe sau a documentelor ce atestă situațiile de scutire de taxă (conform art. 23, alin.1). Finalizarea procedurii de preînscrisiere se va face prin apăsarea butonului "Transmite dosarul de admitere la ..." din aplicația Enroll.
- (5) Candidații care se preînscriu în perioada mai sus menționată vor beneficia de reducerea taxei de înscriere, conform hotărârii Senatului UPT.
- (6) Pentru a finaliza înscrierea în concurs, candidații au obligativitatea de a încărca în contul creat pe platforma Enroll, în perioada de înscriere, o copie a diplomei de bacalaureat/adeverinței și de a completa fișa de înscriere cu media de bacalaureat.

Art. 15.

- (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online folosind aplicația dedicată Enroll (<https://admitere.upt.ro/>), cu respectarea regulilor descrise în secțiunea IV și V, respectiv [ANEXA 3](#). Accesarea aplicației de înscriere se realizează din pagina web dedicată aditerii: <https://admitere.upt.ro/>.
- (2) Perioada de înscriere este:

1. pentru sesiunea iulie 2025:

- **secțiunea 1 – Facultatea de Arhitectură:**
 - 30 iunie 2025 – 11 iulie 2025, până la ora 14:00 (online <https://admitere.upt.ro/>);
 - 30 iunie 2025 – 11 iulie 2025, până la ora 14:00 (fizic în centrele de admitere din cadrul facultăților conform orar afișat);
 - 02 iulie 2025– 04 iulie 2025, 10 iulie 2025– 11 iulie 2025 (fizic în centrele zonale de admitere conform orar afișat).
- **secțiunea 6 – Facultatea de Automatică și Calculatoare:**
 - 30 iunie 2025 – 07 iulie 2025, până la ora 16:00 (online <https://admitere.upt.ro/>);
 - 30 iunie 2025 – 07 iulie 2025, până la ora 16:00 (fizic în centrele de admitere din cadrul facultății conform orar afișat);
 - 02 iulie 2025 – 04 iulie 2025, până la ora 16:00 (fizic în centrele zonale de admitere conform orar afișat);
- **secțiunile 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12 – facultățile la care admiterea se face prin concurs de dosare:**
 - 30 iunie 2025 – 12 iulie 2025, până la ora 14:00 (online <https://admitere.upt.ro/>);
 - 30 iunie 2025 – 12 iulie 2025, până la ora 14:00 (fizic în centrele de admitere din cadrul facultăților conform orar afișat);
 - 02 iulie 2025– 07 iulie 2025, 10 iulie 2025– 12 iulie 2025 (fizic la centrele zonale conform orarului afișat).

- **secțiunea 10** – pentru programele de învățământ la distanță (ID) și învățământ frecvență redusă (IFR):
 - 01 iunie 2025 – 12 iulie 2025, până la ora 14:00 (online <https://admitere.upt.ro/>);
 - 01 iunie 2025 – 12 iulie 2025, până la ora 14:00 (fizic în centrele de admitere din cadrul facultăților/DeL conform orar afișat);
 - 02 iulie 2025– 07 iulie 2025, 10 iulie 2025– 12 iulie 2025 (fizic la centrele zonale conform orarului afișat).

2. pentru sesiunea septembrie 2025:

- **secțiunea 1** – facultățile la care admiterea se face prin concurs cu probe de verificare a cunoștințelor:
 - 18 august 2025 – 05 septembrie 2025, până la ora 14:00 (online <https://admitere.upt.ro/>);
 - 25 august 2025– 05 septembrie 2025, până la ora 14:00 (fizic în centrele de admitere din cadrul facultății conform orar afișat);
 - **secțiunile 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12** – facultățile la care admiterea se face prin concurs de dosare:
 - 25 august 2025 – 04 septembrie 2025, până la ora 14:00 (online <https://admitere.upt.ro/>);
 - 01 septembrie 2025 – 04 septembrie 2025, până la ora 14:00 (fizic în centrele de admitere din cadrul facultăților conform orar afișat);
 - **secțiunea 10** – pentru programele de învățământ la distanță (ID) și învățământ frecvență redusă (IFR):
 - 25 august 2025 – 04 septembrie 2025, până la ora 14:00 (online <https://admitere.upt.ro/>);
 - 01 septembrie 2025 – 04 septembrie 2025, până la ora 14:00 (fizic în centrele de admitere din cadrul facultăților conform orar afișat);
- (3) Candidații, care nu s-au înscris în perioada anterioară, își vor crea conturi pe platforma Enroll, respectiv vor completa fișa de înscriere și vor încărca documentele necesare. Finalizarea procedurii de înscriere se va face prin apăsarea butonului "Transmite dosarul de admitere la ..." din aplicația Enroll, după constituirea dosarului de înscriere prin încărcarea tuturor documentelor și plata online a taxei de înscriere sau încărcarea dovezii de plată a acestei taxe.

V. **Înscrierea la concurs - procedură și documente necesare**

Art. 16.

- (1) Un candidat se poate înscrie în același timp, în concurs, la mai multe secțiuni. Un concurs este organizat la nivelul unei singure secțiuni, ca atare înscrierea candidatului la mai multe secțiuni semnifică participarea sa la mai multe concursuri.
- (2) În cadrul unei secțiuni, un candidat poate concura la oricare și oricâte dintre domeniile pe care le subsumează secțiunea, pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă, specificându-și opțiunile în fișa de înscriere în ordinea descrescătoare a preferințelor, ceea ce înseamnă că opțiunile pentru locuri cu taxă pot fi intercalate printre cele pentru locuri finanțate de la buget, fără nici o restricție sau pot fi grupate după opțiunile pentru locuri finanțate de la buget, desigur cu consecințele de rigoare privind prioritatea cu care ele sunt luate în considerare, în fiecare dintre aceste două posibilități. **Se recomandă specificarea, în ordinea dorită, a tuturor domeniilor prevăzute cu locuri fără taxă din cadrul acelei secțiuni.**
- (3) **Candidatul va fi în competiție pentru obținerea unui singur loc, din totalul domeniilor din respectiva secțiune.**
- (4) **Dacă un candidat va fi admis la mai multe secțiuni, va fi necesar să aleagă maxim două, din care, la cel mult una va putea fi admis pe locuri finanțate de la buget.**

Art. 17.

- (1) Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de înscrierea lor la acest concurs.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere pentru anul universitar 2025-2026 se realizează online, folosind aplicația dedicată Enroll (<https://enroll.upt.ro/>). Accesarea aplicației de înscriere se realizează din pagina web dedicată aditerii: <https://admitere.upt.ro/>.
- (3) Modul de accesare a aplicației, de completare a fișei de înscriere și de constituire a dosarului de concurs este prezentat în [ANEXA 3](#).
- (4) Sistemele informatice utilizate de Universitatea Politehnica Timișoara sunt protejate, iar accesul ilegal la sistemele

informatică, interceptarea ilegală a transmisiilor de date informatică, alterarea integrității datelor informatică, transferul neautorizat de date și orice alte operațiuni ilegale se pedepsește conform legii.

- (5) Căndidații se pot înscrie la admitere și utilizând infrastructura universității pusă la dispoziția acestora atât la nivelul facultăților organizatoare ale secțiunilor de concurs, cât și în centrele zonale de informare, înscriere și confirmare.

Art. 18.

- (1) Pentru înscrierea la concurs, căndidații vor crea conturi de înscriere pe platforma dedicată Enroll, unde vor introduce datele personale, datele privind pregătirea, vor opta pentru secțiunea și domeniile la care doresc să se înscrie, respectiv vor încărca documentele necesare la dosarul de înscriere.
- (2) Încărcarea documentelor de către căndidați se va face cu asumarea responsabilității cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale scanate și cele originale.
- (3) Prin înscrierea la admitere, căndidații își exprimă expres acordul pentru prelucrarea de către UPT a datelor personale în procesul de admitere (inclusiv a imaginii, vocii și spațiului privat în care căndidatul se află – pentru probele de admitere care presupun interconectarea în direct, în sistem online audio video a căndidatului cu membrii comisiei de concurs), precum și în cadrul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România, în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute de acesta la examenul de bacalaureat.

Art. 19.

- (1) În urma completării datelor personale și a opțiunilor de înscriere se generează fișa de înscriere. Pentru fiecare secțiune la care se dorește înscrierea se va genera o fișă de înscriere. O secțiune reprezintă o grupare de domenii de licență cu un anumit grad de înrudire. La limită, secțiunea poate cuprinde un singur domeniu de licență. În cadrul unei secțiuni un căndidat poate opta pentru unul sau mai multe domenii de licență.
- (2) După expirarea perioadei de înscriere, opțiunile căndidaților și informațiile din fișele de înscriere nu mai pot fi modificate de către aceștia.

Art. 20.

- (1) Procesul de înscriere se poate finaliza după ce s-a realizat plata online, prin intermediul platformei Enroll, a taxei de înscriere sau s-a încărcat dovada plății acestei taxe în contul dedicat. Taxă de înscriere oferă căndidatului posibilitatea de a participa la concursul de admitere organizat la maxim două secțiuni. Dacă un căndidat se înscrie la mai mult de două secțiuni, va trebui să achite mai multe taxe conform regulii de mai sus.
- (2) Căntumul taxei de înscriere propus de Consiliul de Administrație al UPT și aprobat de Senatul UPT este făcut public alături de celelalte informații legate de calendarul admiterii.
- (4) Finalizarea înscrierii nu echivalează cu înregistrarea dosarului. Înregistrarea dosarului de concurs se face de către comisia de admitere, în urma validării acestuia, căndidatul primind prin e-mail codul unic de identificare, care va fi folosit pe parcursul procedurii de concurs.
- (5) După transmiterea dosarului de înscriere de către căndidat nu mai este posibilă nicio schimbare în ceea ce privește opțiunile pentru domeniile de studiu vizate sau, în cazul Secțiunii 6, pentru modalitatea desfășurării examenului.

Art. 21.

- (1) **Dosarul de înscriere**, generat prin intermediul aplicației Enroll, conține următoarele elemente:

- a. **Fișa de înscriere** care va fi generată în urma completării tuturor informațiilor solicitate în platforma Enroll. Aceasta conține datele personale ale căndidatului, date privind pregătirea căndidatului, respectiv secțiunea și domeniile la care s-a înscris; **NOTĂ: pe toată perioada de desfășurare a concursului, căndidații sunt tratați pe baza listei lor inițiale de opțiuni, orice modificare a acestora sau adăugire fiind absolut interzise, inclusiv în situația în care, în final, o parte din locuri vor rămâne neocupate.**
- b. Copie după diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă; pentru căndidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea de vară a anului școlar 2024-2025 se acceptă și adeverința-substitut de diplomă eliberată de către instituția de învățământ; **în etapa de confirmări programată imediat după afișarea rezultatelor, neprezentarea diplomei de bacalaureat/adeverinței (pentru căndidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2025) în original conduce la descalificarea celor în cauză de la formele de învățământ fără taxă;**
- c. copie după foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului;

- d. copie după cartea de identitate a candidatului;
 - e. copie după certificatul de naștere;
 - f. copie după adeverința medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte aptitudinea medicală pentru domeniile la care se înscrie candidatului; candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de medicul de familie în care se va menționa, în mod expres, gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, pe baza diagnosticului stabilit de medicul specialist; nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare; **adeverințele medicale NU trebuie să fie vizate de către medicii Policlinicii Studentești din Timișoara, cu excepția candidaților cu cerințe educaționale speciale / dizabilități** (conform art. 21, alin. 4, pct.3).
 - g. copie fotografie color tip diplomă;
 - h. taxa de înscriere se plătește online, prin intermediul aplicației Enroll. În cazuri extreme, taxa poate fi achitată în contul alocat pentru colectarea taxelor de înscriere, situație în care pe platformă se va încărca o copie după dovada achitării taxei de înscriere (dovada eliberată de bancă va trebui să conțină următorul text: **„taxă de înscriere la admitere licență UPT, Facultatea ... și Facultatea ... , sesiunea iulie/septembrie 2025, pentru”** (se va menționa numele candidatului); Ex.: Tx. însc. L UPT, CHIM, MEC, iulie 2025, Popescu Radu);
 - i. **numai în cazul în care candidatul solicită scutirea de taxa de înscriere**, în funcție de categoria în care se încadrează, acesta va anexa înscrisurile menționate la art. 23.
 - j. copie după diploma de licență sau adeverință de absolvire și foaia matricolă în cazul candidaților deja licențiați sau cu adeverință de absolvire;
 - k. copie după adeverință de student și foaia matricolă parțială, în cazul candidaților deja studenți;
 - l. copie după declarația pe proprie răspundere, în formă autentică (la notar), privind nefinanțarea/finanțarea anterioară de la bugetul statului pentru urmarea de studii superioare, în cazul candidaților care au absolvit liceul înainte de 2025 și candidează pe locurile fără taxă. Candidații finanțați de la bugetul de stat vor preciza în declarație instituția de învățământ superior, facultatea și numărul semestrelor cât au fost finanțați;
 - m. alte documente solicitate categoriilor speciale de candidați.
- (2) Candidații la programele de studii în limba engleză sau germană precum și candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării (care optează pentru specializarea Traducere și Interpretare dar nu au studiat limba engleză, franceză sau germană în toți cei 4 ani de liceu) vor anexa, de asemenea, o copie după adeverința obținută în urma susținerii probei de competență lingvistică (conform Art. 30 alin. 5) sau copie după unul din următoarele acte (corespunzător limbii programului de studii implicat):
- a. certificat/diplomă de promovare a examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, conform prevederilor Ordinului M.E.C. nr. 5543/12 decembrie 2019;
 - b. Diploma de absolvire a unui liceu cu predare în limba franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării), germană sau engleză;
 - c. Adeverință prin care să dovedească faptul că au urmat, în timpul învățământului preuniversitar (gimnaziu și liceu), disciplina limba franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării), engleză sau germană minim 4 ani de studii.
- (3) Suplimentar față de documentele de la alin. (1), candidații internaționali (enumerați la art. 9, alin. (3)), precum și cei care beneficiază prin lege de tratament egal cu cetățenii români, vor depune următoarele documente:
- Copie pașaport sau carte de identitate, după caz;
 - Dacă se optează pentru programele cu predare în limba română: candidații care nu prezintă acte de studii care atestă absolvirea unor programe cu predare în limba română, depun dovada cunoașterii limbii române –certificat de competență emis conform legii. În cazul în care candidații înscriși la programele de licență în limba română nu prezintă dovada cunoașterii acesteia, vor susține o probă de competențe lingvistice online, organizată de Facultatea de Științele Comunicării din cadrul UPT (conform Art. 31, alin. 5). Detalii suplimentare legate de această probă se vor comunica în momentul validării dosarului de înscriere de către comisia de concurs. În situația în care candidatul nu cunoaște limba română, se poate

înscrie la concursul de admitere pentru anul pregătitor din cadrul UPT, conform reglementărilor legale și instituționale.

- Atestat/adeverință eliberată de CNRED, în situația în care actele de studii sunt eliberate de instituții de învățământ din străinătate, iar candidatul a transmis direct la CNRED dosarul în vederea recunoașterii actelor de studii SAU adeverință eliberată de Comisia Centrală de Admitere a UPT, în situația în care candidatul a depus dosarul de recunoaștere a actelor de studii la UPT spre a fi transmis către CNRED. NOTĂ: în cazul în care candidatul optează pentru depunerea dosarului de recunoaștere a actelor de studii la UPT, acesta trebuie depus cu minim 20 zile înainte încheierii perioadei de înscriere la concursul de admitere.
- Adeverință eliberată de Comisia Centrală de Admitere a UPT privind echivalarea notelor din actele de studii eliberate de instituții de învățământ din străinătate.

Actele de studii, actele de identitate și adeverințele medicale vor fi depuse în copie și vor fi însoțite de traducerea autorizată, dacă nu sunt emise în limba română sau engleză.

(4) Suplimentar față de documentele de la alin. (1), candidații care se încadrează într-una dintre categoriile enunțate la art. 10, alin. 1, în funcție de categoria în care se încadrează, vor depune următoarele documente:

- Absolvenții cu diplomă de bacalaureat de etnie rromă: o recomandare emisă de una din organizațiile legal constituite ale rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă (și nu faptul că este membru al organizației în cauză);
- Absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială: documente care atestă proveniența din sistemul de protecție socială;
- Absolvenți cu diplomă de bacalaureat din categoria persoanelor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități: adeverința de la medicul de familie avizată de medicul din cadrul Policlinicii Studențești din Timișoara, însoțită de documente justificative (cum ar fi, de exemplu: scrisoare medicală / adeverință emisă de medicul specialist, certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate).

(5) Dosarul de înscriere online va conține copii scanate color ale tuturor documentelor enumerate mai sus, în format pdf sau format fișier grafic (jpg sau png). Dimensiunea unui document nu poate depăși 5 MB, în format pdf/jpg/png. Responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale revine candidatului.

(6) În procedura de verificare a dosarului de concurs, comisia are dreptul să solicite clarificări candidatului sau documente/informații suplimentare de la instituțiile emitente ale documentelor. În cazul în care se constată că documentele digitale/scanate nu corespund realității, candidatul va fi eliminat din concurs.

Art. 22.

(1) Toți candidații vor fi înscrși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere, inclusiv în cazurile în care, din diverse motive, ei și-au schimbat acest nume.

Art. 23.

(1) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere, candidații aflați în una din următoarele situații:

- a. cu vârsta până în 26 de ani, copii ai personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, copii ai personalului din învățământul superior, personal aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ. În această situație, candidatul va anexa următoarele înscrisuri: adeverință emisă de instituția de învățământ care să ateste situația părintelui/părinților;
- b. angajați ai UPT – în această situație va anexa adeverință care atestă calitatea de angajat;
- c. cu vârsta de până în 26 de ani, orfani de unul sau ambii părinți. În această situație, candidatul va anexa în copie următoarele înscrisuri: certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților;
- d. care provin de un la centru de plasament instituționalizat. În această situație, candidatul va anexa în copie următoarele înscrisuri: adeverință de centrul de plasament;

- e. răniți în lupta pentru victoria Revoluției din Decembrie 1989: În această situație, candidatul va anexa în copie următoarele înscrisuri: titlu emis conform Legii nr. 341/2004;
 - f. cu vârsta de până în 26 de ani, proveniți din familii monoparentale. În această situație, candidatul va anexa înscrisurile care probează că provine dintr-o familie monoparentală (de exemplu – hotărârea judecătorească definitivă de divorț a părinților, însoțită de o declarație autenticată la notar a părintelui cu privire la existența familiei monoparentale);
 - g. aflați în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie. În această situație, candidatul va anexa înscrisurile care probează situația sa materială (documente medicale și declarație privind numărul de membri ai familiei, cu adeverințe din care rezultă că venitul familiei este sub salariul minim pe economie, în ultimele 12 luni), din care comisia de admitere poate constata că plata taxei de înscriere este de natură a-l periclita capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice.
- (2) Dacă un candidat aflat într-una din situațiile de la alin. 2 se înscrie la mai multe secțiuni, va fi scutit de plata taxei de înscriere pentru fiecare dintre secțiunile la care se înscrie.

Art. 24.

- (1) La admiterea în programele cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.
- (2) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor lingvistice se va face conform prevederilor legale. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

VI. Informarea candidaților și verificarea listelor candidaților înscriși

Art. 25.

- (1) Dosarele de înscriere, transmise online de către candidați, vor fi verificate de membrii Comisiilor de admitere ale Facultăților coordonează secțiunile la care s-au înscris candidații. În urma validării dosarului, candidatul va primi prin e-mail **codul unic de identificare al dosarului de înscriere. Acest cod va fi folosit pe parcursul întregului proces de admitere.**

Art. 26.

- (1) În perioada de înscriere, Comisiile de admitere ale Facultăților vor afișa zilnic, online, pe site-urile facultăților, cifrele de școlarizare aferente concursului și numărul candidaților înscriși, pe secțiuni și domenii. Pentru o corectă înțelegere a informațiilor afișate, în cazul secțiunilor care cuprind mai multe domenii, se va evidenția faptul că se concurează pe numărul total, cumulat, de locuri prevăzute pentru domeniile respective, concurența pe domenii indicând doar gradul de solicitare a acestora.

Art. 27.

- (1) După încheierea perioadei de înscriere la concurs, pentru secțiunile cu probe de verificare a cunoștințelor, comisiile de admitere vor afișa, online, pe site-urile facultăților, prin tabele tip, detalii privind susținerea probelor de verificare.

VII. Desfășurarea concursului

Art. 28.

- (1) La probele de verificare a cunoștințelor care nu sunt organizate în sistem *grilă*, aprecierea candidaților se face punctând **nu numai rezultatele finale, ci întreg conținutul lucrării pe care au elaborat-o.**

Art. 29.

- (1) Pentru programele de studii derulate în limba română, admiterea se desfășoară în limba română.
- (2) Pentru programele de studii derulate în limba română la care admiterea se desfășoară cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților, proba se poate susține și în limba maternă a candidatului, la solicitarea scrisă a acestuia la

înscriere. Solicitarea este transmisă Comisiei de admitere.

- (3) Pentru programele de studii derulate în limba maternă/o limbă străină la care admiterea se desfășoară cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților, proba se susține în limba maternă/străină de predare a respectivului program.

Art. 30.

- (1) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.
- (2) **Prin excepție** de la alin. 1, proba de competență lingvistică nu trebuie susținută de către candidații care au dobândit anterior certificate de competență lingvistică și care prezintă:
- a. Adeverință prin care să dovedească faptul că au urmat, în timpul învățământului preuniversitar (gimnaziu și liceu), disciplina limba engleză, germană sau franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării), minim 4 ani de studii;
 - b. Diploma de absolvire a unui liceu cu predare în limba engleză, germană sau franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării);
 - c. Certificat/diplomă de promovare a examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, conform prevederilor Ordinului M.E.C. nr. 5543/12 decembrie 2019.
- (3) Aceste certificate vor fi atașate de către candidați la dosarul de concurs, prin procedura online, conform specificațiilor prezentate la Art. 21.
- (4) Candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării, domeniul de licență *Științe ale comunicării*, vor face dovada cunoașterii unei limbi străine, iar cei pentru domeniul de licență *Limbi moderne aplicate* vor face dovada cunoașterii a două limbi străine, fie prin proba de competență lingvistică, fie prin certificate/diplome de competență lingvistică.
- (5) **Proba de competență lingvistică** va avea loc online, în ultima zi a perioadei de înscriere, ora 14⁰⁰. Pentru susținerea probei se va utiliza platforma de videoconferință Zoom. Această probă este organizată de Facultatea de Științe ale Comunicării.

VII.1. Probele de concurs

Art. 31.

La **secțiunea 1 – ARH**, admiterea se face cu probă de verificare a cunoștințelor / abilităților, conform [ANEXEI 4](#). Media de admitere se calculează astfel:

$$m = 0,50 * n_p + 0,30 * n_i + 0,2 * b$$

unde: m – media de admitere; n_p – notă probă practică; n_i – notă probă de interviu; b – media la bacalaureat.

Art. 32.

- (1) La **secțiunea 6 – AC**, admiterea se face, pe baza opțiunii candidatului, prin una din următoarele modalități:
- a) probă clasică de verificare a cunoștințelor la matematică, conform [ANEXEI 5](#);
 - b) probă clasică de verificare a cunoștințelor la informatică, conform [ANEXEI 6](#);
 - c) probă online bazată pe portofoliu de realizări compusă din două etape succesive, conform [ANEXEI 7](#).

Media de admitere se calculează astfel:

$$m = (4 * n + b)/5$$

unde: m – media de admitere; n – nota la proba de concurs, obținută prin modalitățile descrise mai sus; b – media la bacalaureat.

- (2) În cazul optării pentru proba online bazată pe portofoliu de realizări și a necalificării ca urmare a evaluării portofoliului în prima etapă, deci fără a putea participa în etapa a doua de interviu online, candidatul va fi înscris automat la proba clasică de verificare a cunoștințelor la matematică sau informatică pe baza opțiunii prealabile. În lipsa unei opțiuni exprimate, se va lua în considerare implicit proba de matematică.

Art. 33.

(1) La secțiunile (2-5, 7-10), media de admitere este egală cu media la bacalaureat.

(2) La secțiunea 11-ETcTI, media de admitere se calculează cu formula:

$$m = (4 * n + b) / 5$$

unde: m – media de admitere; n – nota obținută la una din următoarele probe de bacalaureat: matematică, fizică sau informatică, în funcție de opțiunea candidatului (această opțiune nu presupune o examinare propriu-zisă, ci doar luarea în calcul a notei respective de la examenul de bacalaureat); b – media la bacalaureat.

Art. 34.

(1) La secțiunea 12-AC-Inf, media de admitere se calculează cu formula:

$$m = (4 * n + b) / 5$$

unde: m – media de admitere; n - nota obținută la una dintre următoarele probe de bacalaureat: matematică, informatică sau fizică (această opțiune nu presupune o examinare propriu-zisă, ci doar luarea în calcul a notei respective de la examenul de bacalaureat) sau la proba online bazată pe portofoliu de realizări, în funcție de opțiunea candidatului; b – media la bacalaureat.

(2) Dacă în cadrul examenului de bacalaureat, candidatul nu a susținut probe de matematică, informatică sau fizică, valoarea lui n este 5. În această situație valoarea lui n se poate echivala și cu nota obținută la proba de matematică din cadrul secțiunii 6, dacă candidatul a susținut această probă și a obținut o notă mai mare decât 5.00.

(3) Dacă opțiunea candidatului implică proba de matematică din cadrul examenului de bacalaureat, pentru n sunt luate în considerare doar notele la proba de matematică pentru care candidatul s-a pregătit conform următoarelor programe de examen: M_matematică-informatică, M_științele naturii și M_tehnologic (nu se consideră M_pedagogic).

Art. 35.

(1) După definitivarea candidaturilor, comisiile de admitere ale facultăților vor stabili clasamentele secțiunilor aflate în jurisdicția lor.

Art. 36.

(1) Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei lor generale, calculată cu formula indicată în [ANEXA 1](#), conform opțiunilor notate în fișa de înscriere și în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. Dacă la ocuparea ultimului loc planificat pentru un domeniu concurează mai mulți candidați cu aceeași medie, atunci se vor folosi drept criterii de departajare, următoarele:

- pentru concursurile cu probă de verificare a cunoștințelor, la secțiunile 1 și 6: nota la proba de concurs, media la examenul de bacalaureat;
- pentru concursul de dosare: media multianuală din liceu;
- pentru concursul de la secțiunea 11: nota obținută la proba de bacalaureat aleasă pentru concurs;
- pentru concursul de la secțiunea 12: nota obținută la proba de bacalaureat aleasă pentru concurs.

(2) Studenții admiși își păstrează statutul în regim cu taxă sau fără taxă, numai pe parcursul primului an de studii. Regimul financiar al studiilor pentru anii următori se stabilește anual, în funcție de rezultatele la învățătură. Excepție fac studenții care au fost admiși la programe de studii care funcționează numai în regim cu taxă.

Art. 37.

(1) Pot beneficia de recunoașterea sau echivalarea examenului de admitere următoarele categorii de candidați:

Secțiunea 1:

Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare internaționale (locurile I, II, III, mențiune sau medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora), recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, vor fi admiși cu **media 10,00**, în cadrul numărului de locuri care face obiectul concursului, dacă competiția la care au fost distinși se regăsește printre cele agreate de facultate, conform [ANEXEI 8](#).

Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare naționale și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale (locurile I, II, III ori medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora), recunoscute

de Ministerul Educației și Cercetării sau organizate de UPT, li se va **echivala, la cerere, proba de concurs cu nota 10,00**, dacă competiția la care au fost distinși se regăsește printre cele agreate de facultate, conform [ANEXEI 8](#).

Secțiunea 6 și 12:

Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare naționale (locurile I, II, III ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora) sau internaționale (locurile I, II, III, mențiune ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora) și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale (locurile I, II, III ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora), recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau organizate de UPT sau s-au calificat, în perioada studiilor liceale, la faza națională a unor competiții care au ca scop stabilirea loturilor reprezentative pentru competițiile internaționale, vor fi admiși cu **media 10,00**, în cadrul numărului de locuri care face obiectul concursului, dacă competiția la care au fost distinși se regăsește printre cele agreate de facultăți, conform [ANEXEI 8](#). Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la concursuri județene (locurile I, II sau III) sau mențiuni la concursuri organizate de UPT, li se va **echivala, la cerere, proba de concurs cu nota 10,00**, dacă competiția la care au fost distinși se regăsește printre cele agreate de facultăți, conform [ANEXEI 8](#).

Secțiunile 2-5, 7-10:

Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare naționale (locurile I, II, III ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora) sau internaționale (locurile I, II, III, mențiune ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora) și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale (locurile I, II, III ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora), recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau organizate de UPT, vor fi admiși cu **media 10,00**, în cadrul numărului de locuri care face obiectul concursului, dacă competiția la care au fost distinși se regăsește printre cele agreate de facultăți, conform [ANEXEI 8](#).

Secțiunea 11:

Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare naționale (locurile I, II, III ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora) sau internaționale (locurile I, II, III, mențiune ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora) și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale (locurile I, II, III ori medalie de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora), recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau organizate de UPT sau s-au calificat, în perioada studiilor liceale, la faza națională a unor competiții care au ca scop stabilirea loturilor reprezentative pentru competițiile internaționale, vor fi admiși cu **media 10,00**, în cadrul numărului de locuri care face obiectul concursului, dacă competiția la care au fost distinși se regăsește printre cele agreate de facultăți, conform [ANEXEI 8](#). Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la concursuri județene (locurile I, II sau III) sau mențiuni la concursuri organizate de UPT, li se va **echivala, la cerere, nota n_1 cu nota 10,00**, dacă competiția la care au fost distinși se regăsește printre cele agreate de facultăți, conform [ANEXEI 8](#).

Art. 38.

- (1) Studenții și foștii studenți cu studiile nefinalizate de la instituțiile de învățământ superior de stat, precum și studenții și foștii studenți de la instituțiile de învățământ particular autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate au dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în condiții egale cu cei care dețin doar diploma de bacalaureat. Ei vor putea beneficia de subvenții de la bugetul de stat, în ipoteza reușitei pe locurile fără taxă, **doar la unul dintre domenii, și anume, la cel la care depun diploma de bacalaureat în original.**
- (2) Nedepunerea diplomei de bacalaureat în original, în termenele fixate, implică tratarea lor conform Art. 46, aliniatul 2.
- (3) Durata maximă a perioadei de subvenționare a acestor candidați este diferența dintre durata în semestre a studiilor la care au fost admiși și numărul de semestre cât ei au fost deja subvenționați. În acest caz, înmatricularea acestei categorii de candidați se face cu recunoașterea și echivalarea studiilor deja avute, prin aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la acest subiect. **Un student care a fost deja finanțat de la bugetul statului n semestre, va putea reobține finanțare doar o dată cu promovarea sa în semestrul $n + 1$. Până la trecerea în semestrul $n + 1$, studentul în cauză va putea studia doar în regim cu taxă.**

Art. 39.

- (1) Absolvenții cu diplomă de licență pot opta pentru a fi admiși în UPT **fără concurs**, la orice domeniu, în **regim cu taxă**. În cazul înscrierii la același domeniu, după recunoașterea creditelor obținute la prima specializare, va trebui să difere programul de studiu pe care studenții îl vor urma. Admiterea lor se face în ordinea descrescătoare a mediei la licență, pe locurile cu taxă neocupate de candidații fără studii superioare.
- (2) În cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism nu pot fi admiși absolvenți cu diplomă de licență fără susținerea probelor, nici chiar pe locurile cu taxă.
- (3) La domeniul de licență Limbi moderne aplicate, pot fi admiși în UPT doar absolvenții cu diplomă de licență în domeniile de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate sau Limbă și literatură, dacă specializarea urmată a fost limba engleză (A) și limba franceză (B) sau limba germană (B).

Art. 40.

- (1) Absolvenții de studii de licență care nu au obținut diploma pot fi admiși **prin concurs** la ciclul de studii de licență, în **condiții egale** cu cei care dețin doar diploma de bacalaureat, cu posibilitatea accederii direct într-un an ≥ 2 , pe baza recunoașterii și echivalării studiilor efectuate. În cazul reușitei pe locuri fără taxă, durata maximă cât ei vor beneficia de subvenție de la bugetul statului este diferența dintre durata în semestre a studiilor la care au fost admiși și numărul de semestre cât au fost deja subvenționați.

Art. 41.

- (1) Absolvenții cu diplomă de licență aferente ciclurilor de studii de licență de 3 ani pot fi admiși la studiile universitare de licență conform prezentului regulament, cu posibilitatea înscrierii într-un an ≥ 3 , pe baza recunoașterii și echivalării studiilor efectuate.

VIII. Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului. Confirmarea locului și înmatricularea

Art. 42.

- (1) În vederea stabilirii rezultatelor concursului, Comisiile de admitere ale Facultăților întocmesc **câte un clasament la nivelul fiecărei secțiuni**. Ordonarea în acest clasament se face în funcție de **media de admitere**, calculată cu formulele indicate în [ANEXA 1](#).

Art. 43.

- (1) Admiterea candidaților se face pe baza clasamentelor referite la Art. 42 și în conformitate cu prevederile Art. 36.
- (2) Candidații la concursul de admitere, care pe baza recunoașterii și echivalării unor studii superioare deja efectuate, indiferent până la ce nivel, întrunesc condițiile pentru a fi admiși într-un an de studii ≥ 2 , vor fi trecuți pe o listă separată și gestionați în paralel cu rundele de confirmări, păstrându-se opțiunile din fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediilor lor. Media minimă necesară pentru admiterea la un anumit domeniu, va fi identică cu a candidaților care sunt admiși în anul I de studii la același domeniu. Procedura, calendarul de confirmare și stabilire a rezultatelor finale pentru candidații admiși într-un an de studiu ≥ 2 vor fi identice cu cele pentru candidații admiși în anul I.

Art. 44.

- (1) **Rezultatele finale** ale concursului de admitere se stabilesc după **3 runde de confirmări**. Indiferent de forma de învățământ, reușita unui candidat la examenul de admitere nu garantează obținerea calității de student fără confirmarea finală a locului obținut în urma procesului de admitere.

Art. 45.

- (1) Confirmarea se face prin achitarea taxei de înmatriculare în UPT, transmiterea/predarea dovezii plății la Comisia de admitere a Facultății ce coordonează secțiunea la care candidatul confirmă și după caz prin depunerea diplomei de bacalaureat și a foii matricole, în termenul prevăzut în calendar.
- (2) **Taxa de înmatriculare poate fi achitată în următoarele moduri: on line prin aplicația Enroll, prin transfer bancar în contul dedicat plății acestor tipuri de taxe sau prin plată directă la Comisia de admitere a facultății.**
- (3) Sunt scutiți de la plata taxei de înmatriculare, candidații reușiți la concursul de admitere care, anterior au fost premiați

la activitățile din cadrul taberei pentru elevi Poli Camp organizată de UPT. Aceștia vor depune la Comisia de admitere a Facultății voucher-ul primit cu ocazia premierii.

Art. 46.

- (1) Pentru confirmare, în termenul prevăzut în calendar, candidații declarați **admiși în regim fără taxă** vor completa dosarul, prin depunerea la comisia de admitere din facultate sau la comisia zonală de admitere, următoarele documente în original:
- diploma de bacalaureat/adeverință substituit de diplomă (pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2025) – **se depune la confirmare pentru candidații admiși la buget.**
 - foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului, elaborată conform legislației în vigoare – **se depune la confirmare pentru candidații admiși la buget.**
 - **dovada achitării taxei de înmatriculare în UPT.**
- (2) **Candidații care nu respectă cele de mai sus, vor fi eliminați din lista de admiși de la programul de studii în cauză.**

Art. 47.

- (1) Pentru confirmare, în termenul prevăzut în calendar, candidații declarați **admiși în regim cu taxă** vor completa dosarul cu dovada achitării taxei de înmatriculare în UPT. Aceștia au obligația să prezinte, până cel târziu în ultima zi lucrătoare anterioară începerii anului universitar 2025-2026, la secretariatul facultății unde au fost admiși, diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original (pentru validarea copiei depuse) sau să predea în același termen o copie legalizată după diploma de bacalaureat și foaia matricolă.
- (2) Candidații admiși în regim cu taxă, au obligația să achite ½ din valoarea taxei de studii pentru anul universitar 2025-2026, online, prin intermediul platformei Enroll, până cel târziu:
- 27.08.2025 – pentru cei admiși în sesiunea iulie 2025;
 - 21.09.2025 – pentru cei admiși în sesiunea septembrie 2025.
- (3) Candidații care nu respectă obligațiile din prezentul articol, vor fi eliminați din lista de admiși la programul de studii în cauză.

Art. 48.

- (1) La confirmare sau până în prima zi a anului universitar 2025-2026 candidații admiși au obligația de a completa dosarul cu următoarele documente în original:
- adeverință medicală, eliberată de medicul de familie;
 - în cazul candidaților care au absolvit liceul înainte de 2025, declarație pe proprie răspundere autenticată de un notariat privind nefinanțarea/finanțarea anterioară de la bugetul statului român pentru urmarea de studii universitare de licență;
 - dovadă scutire de taxă pentru candidații aflați în această situație;
 - patru fotografii color tip diplomă.

Art. 49.

- (1) Calendarul detaliat al celor trei runde de confirmări pentru fiecare secțiune de concurs, este următorul:

Sesiunea iulie 2025

- **Secțiunea 1 – Facultatea de Arhitectură:**

Rezultatele inițiale se afișează în data de 20.07.2025, ora 10:00.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși, indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple, au obligația ca până în data de **22.07.2025, ora 16:00**, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, **cu lista de opțiuni inițială**. Trebuie specificat că **nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză**, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final. **Confirmarea se face prin achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT (plată online în aplicația Enroll sau încărcarea dovezii plății în aplicație) și, **în plus**, în cazul celor admiși în regim fără taxă, **prin depunerea diplomei de bacalaureat în original** la Comisia de admitere a facultății. Candidații care nu respectă

toate obligațiile de mai sus, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză. Noile rezultate se vor afișa în ziua de 22.07.2025, ora 20:00. Perioada 20.07.2025, ora 11:00 – 22.07.2025, ora 16:00 reprezintă RUNDA 1 de confirmări.

Noii candidații admiși au obligația ca până în data de 24.07.2025, ora 16:00, să confirme admiterea lor, în aceeași manieră ca mai sus. Eventualii candidați trecuți, față de runda precedentă, de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă, care nu au încă la dosarul de concurs diploma de bacalaureat în original, o vor depune, în același termen (24.07.2025, ora 16:00). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în ziua de 24.07.2025, ora 20:00. Perioada 23.07.2025, ora 10:00 – 24.07.2025, ora 16:00 reprezintă RUNDA 2 de confirmări.

În data de 25.07.2025, orele 10:00 – 14:00, se va desfășura RUNDA 3 de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații trecuți, față de runda precedentă, de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă, au obligația să confirme admiterea lor, în aceeași manieră ca mai sus. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză, iar locurile lor rămân libere.

În ziua de 25.07.2025, ora 16:00, se vor afișa rezultatele finale ale concursului.

- **Secțiunea 6 – Facultatea de Automatică și Calculatoare:**

Rezultatele inițiale se afișează în data de 09.07.2025, ora 20:00.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși, indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple, au obligația ca până în data de 11.07.2025, ora 16:00, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, cu lista de opțiuni inițială. Trebuie specificat că nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final. Confirmarea se face prin achitarea taxei de înmatriculare ca student al UPT (plată online în aplicația Enroll sau încărcarea dovezii plății în aplicație) și, în plus, în cazul celor admiși în regim fără taxă, prin depunerea diplomei de bacalaureat în original la Comisia de admitere a facultății. Candidații care nu respectă toate obligațiile de mai sus, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză. Noile rezultate se vor afișa în ziua de 11.07.2025, ora 20:00. Perioada 10.07.2025, ora 10:00 – 11.07.2025, ora 16:00 reprezintă RUNDA 1 de confirmări.

Noii candidații admiși au obligația ca până în data de 12.07.2025, ora 16:00, să confirme admiterea lor, în aceeași manieră ca mai sus. Eventualii candidați trecuți, față de runda precedentă, de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă, care nu au încă la dosarul de concurs diploma de bacalaureat în original, o vor depune, în același termen (12.07.2025, ora 16:00). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în ziua de 12.07.2025, ora 20:00. Perioada 12.07.2025, ora 10:00 – 12.07.2025, ora 16:00 reprezintă RUNDA 2 de confirmări.

În intervalul 13.07.2025, ora 10:00 – 13.07.2025, ora 14:00, se va desfășura RUNDA 3 de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații trecuți, față de runda precedentă, de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă, au obligația să confirme admiterea lor, în aceeași manieră ca mai sus. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză, iar locurile lor rămân libere.

În ziua de 13.07.2025, ora 18:00, se vor afișa rezultatele finale ale concursului.

- **Secțiunile 2-5, 7-12 – facultățile/domeniile la care admiterea se face prin concurs de dosare:**

Rezultatele inițiale se afișează în data de 12.07.2025, ora 20:00.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși, indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple, au obligația ca până în data de 15.07.2025, ora 16:00, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, cu lista de opțiuni inițială. Trebuie specificat că nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și

al poziției ocupate de candidat în clasamentul final. **Confirmarea se face prin achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT (plată online în aplicația Enroll sau încărcarea dovezii plății în aplicație) și, **în plus**, în cazul celor admiși în regim fără taxă, **prin depunerea diplomei de bacalaureat în original** la Comisia de admitere a facultății. Candidații care nu respectă toate obligațiile de mai sus, vor fi considerați **eliminați de la secțiunea în cauză**. Noile rezultate se vor afișa în ziua de 15.07.2025, ora 20:00. Perioada 14.07.2025, ora 9:00 – 15.07.2025, ora 16:00 reprezintă **RUNDA 1** de confirmări.

Noii candidații admiși au obligația ca până în data de 16.07.2025, ora 16:00, să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Eventualii candidați trecuți, față de runda precedentă, **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, care nu au încă la dosarul de concurs diploma de bacalaureat în original, o vor depune, în același termen (16.07.2025, ora 16:00). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați **eliminați de la secțiunea în cauză**. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în ziua de 16.07.2025, ora 20:00. Perioada 16.07.2025, ora 9:00 – 16.07.2025, ora 16:00 reprezintă **RUNDA 2** de confirmări.

În intervalul 17.07.2025, ora 9:00 – 17.07.2025, ora 14:00, se va desfășura **RUNDA 3** de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații trecuți, față de runda precedentă, **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, au obligația să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați **eliminați de la secțiunea în cauză**, iar locurile lor rămân libere.

În ziua de 17.07.2025, ora 20:00, se vor afișa **rezultatele finale** ale concursului.

Sesiunea septembrie 2025

- **Secțiunea 1 – Facultatea de Arhitectură:**

Rezultatele inițiale se afișează în data de 09.09.2025, ora 14:00.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși, indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple, au obligația ca până în data de 10.09.2025, ora 16:00, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, cu lista de opțiuni inițială. Trebuie specificat **că nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză**, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final. **Confirmarea se face prin achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT (plată online în aplicația Enroll sau încărcarea dovezii plății în aplicație) și, în plus, în cazul celor admiși în regim fără taxă, prin **depunerea diplomei de bacalaureat în original** la Comisia de admitere a facultății. Candidații care nu respectă toate obligațiile de mai sus, vor fi considerați **eliminați de la secțiunea în cauză**. Noile rezultate se vor afișa în ziua de 10.09.2025, ora 18:00. Perioada 09.09.2025, ora 14:00 – 10.09.2025, ora 16:00 reprezintă **RUNDA 1** de confirmări.

Noii candidații admiși au obligația ca până în data de 11.09.2025, ora 14:00, să confirme admiterea lor, în aceeași manieră ca mai sus. Eventualii candidați trecuți, față de runda precedentă, de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă, care nu au încă la dosarul de concurs **diploma de bacalaureat în original**, o vor depune, în același termen (11.09.2025, ora 14:00). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în ziua de 11.09.2025, ora 16:00. Perioada 11.09.2025, ora 10:00 – 11.09.2025, ora 14:00 reprezintă **RUNDA 2** de confirmări.

În intervalul 11.09.2025, orele 16:00 – 18:00 – 12.09.2025, orele 10:00 – 12:00, se va desfășura **RUNDA 3** de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații trecuți, față de runda precedentă, de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă, au obligația să confirme admiterea lor, în aceeași manieră ca mai sus. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați **eliminați de la secțiunea în cauză**, iar locurile lor rămân libere.

În ziua de 12.09.2025, ora 14:00, se vor afișa **rezultatele finale** ale concursului.

- **Secțiunile 2,3,4,5, 7-12 – facultățile/domeniile la care admiterea se face prin concurs de dosare:**

Rezultatele inițiale se afișează în data de 04.09.2025, ora 19:00.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși, indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple, au obligația ca până în

data de **06.09.2025, ora 16:00**, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, cu lista de opțiuni inițială. Trebuie specificat că **nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză**, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final. Confirmarea se face prin **achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT (plată online în aplicația Enroll sau încărcarea dovezii plății în aplicație) și, în plus, în cazul celor admiși în regim fără taxă, prin depunerea diplomei de bacalaureat în original la Comisia de admitere a facultății. **Candidații care nu respectă toate obligațiile de mai sus, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză.** Noile rezultate se vor afișa în ziua de **06.09.2025, ora 19:00. Perioada 05.09.2025, ora 9:00 – 06.09.2025, ora 16:00 reprezintă RUNDA 1 de confirmări.**

Noii candidații admiși au obligația ca până în data de **07.09.2025, ora 16:00**, să confirme admiterea lor, în aceeași manieră ca mai sus. Eventualii candidați trecuți, față de runda precedentă, de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă, care nu au încă la dosarul de concurs **diploma de bacalaureat în original**, o vor depune, în același termen (**07.09.2025, ora 16:00**). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați retrași de la secțiunea în cauză. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în ziua de **07.09.2025, ora 19:00. Perioada 07.09.2025, ora 9:00 – 07.09.2025, ora 16:00 reprezintă RUNDA 2 de confirmări.**

În intervalul **08.09.2025, ora 09:00 – 14:00, se va desfășura RUNDA 3 de confirmări**, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații trecuți, față de runda precedentă, de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă, au obligația să confirme admiterea lor, în aceeași manieră ca mai sus. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați eliminați de la secțiunea în cauză, iar locurile lor rămân libere.

În ziua de 08.09.2025, ora 16:00, se vor afișa rezultatele finale ale concursului.

Art. 50.

- (1) Detaliile referitoare la rezultatele concursului precum și perioadele de confirmări, vor fi stabilite și făcute public de către conducerile facultăților, pe site-urile acestora.
- (2) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere, se transmit de candidați la adresa de e-mail admitere.contestatii@upt.ro în intervalul orar 14:00 -18:00 din ziua desfășurării probei, sub sancțiunea decăderii.
- (3) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice, care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.
- (4) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul UPT. Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- (5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 51.

- (1) După afișarea listelor finale cu rezultatele concursului de admitere, conform calendarului stabilit, UPT procedează la înmatricularea candidaților declarați admiși conform Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.

IX. Dispoziții finale

Art. 52.

- (1) UPT va organiza a doua sesiune de admitere în luna septembrie în cazul în care, după rezultatele finale din luna iulie, încă există locuri libere sau dacă, după închiderea concursului, unii candidați admiși se vor retrage.

Art. 53.

- (1) În cazul dosarelor care au fost înregistrate de comisia de admitere, taxele – de înscriere și înmatriculare achitate de candidați, nu se restituie, indiferent de motivul invocat.
- (2) Valoarea taxei de studiu pentru anul universitar 2025-2026, achitată de candidați, conform art. 47, alin. (2), se restituie în cazul:
 - glisării candidatului de la taxă la buget, ca urmare a redistribuirii locurilor;

- depunerii solicitării de retragere de la studii, formulată în scris la secretariatul facultății, până în prețuia începerii anului universitar. Ulterior acestei date, taxa nu se mai restituie, indiferent de motivul invocat.

Art. 54.

- (1) Valorile taxelor – de înscriere, de înmatriculare și a taxelor de școlarizare pentru anul universitar 2025-2026 sunt cele propuse de Consiliul de Administrație al UPT și aprobate de Senatul UPT.
- (2) Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UPT în data de 13.02.2025, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la data adoptării și se completează cu dispozițiile legale ce vor fi aplicate în mod corespunzător.
- (3) În cazul în care se constată o contradicție între prevederile regulamentului și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.
- (4) Începând cu data adoptării prezentului regulament, se abrogă prevederile METODOLOGIEI de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la UPT, pentru anul universitar 2024-2025, aprobată prin HBS nr. 12 din 15.02.2024, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 55.

- (1) Prezentul regulament se aplică în cadrul sesiunilor de admitere la studii de licență din anul 2025.

Anexa 1 - Lista domeniilor de studii scoase la concurs, tipul concursului, formulele de calcul a mediei de admitere, precum și oferta de programe de studii

**Lista domeniilor de studii scoase la concurs,
tipul concursului, formulele de calcul a mediei de admitere, precum și oferta de programe de studii**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii	Programul de studii	Tip concurs	Media de admitere*
1	AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor, unde n este nota la proba de matematică sau informatică sau la proba online bazată pe portofoliu de realizări	$m = \frac{4 \cdot n + b}{5}$
			Calculatoare - lb. engleză		
			Tehnologia informației		
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor, unde n este nota la proba de matematică sau informatică sau la proba online bazată pe portofoliu de realizări.	$m = \frac{4 \cdot n + b}{5}$
		Informatică	Informatică	Concurs de dosare, unde n este nota obținută la una dintre următoarele probe de bacalaureat: matematică (M_matematică-informatică, M_științele naturii sau M_tehnologic), informatică sau fizică sau la proba online bazată pe portofoliu de realizări.	$m = \frac{4 \cdot n + b}{5}$
			Informatică ID	Concurs de dosare	$m = b$
2	ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	Arhitectură	Arhitectură	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților (n_p - notă probă practică, n_i - notă probă de interviu)	$m = 0,50 \cdot n_p + 0,30 \cdot n_i + 0,2 \cdot b$
			Mobilier și amenajări interioare	Concurs cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților (n_p - notă probă practică, n_i - notă probă de interviu)	$m = 0,5 \cdot n_p + 0,3 \cdot n_i + 0,2 \cdot b$
3		Inginerie chimică	Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie	Concurs de dosare	$m = b$

	INGINERIE CHIMICĂ, BIOTEHNOLOGII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI		Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului	Concurs de dosare	m=b
			Ingineria și informatica proceselor chimice și biochimice	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	Concurs de dosare	m=b
			Informatică aplicată în ingineria mediului	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	Concurs de dosare	m=b
4	CONSTRUCȚII	Inginerie civilă	Amenajări și construcții hidrotehnice	Concurs de dosare	m=b
			Căi ferate, drumuri și poduri	Concurs de dosare	m=b
			Construcții civile, industriale și agricole	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie civilă - lb. engleză	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie civilă - lb. germană	Concurs de dosare	m=b
			Construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria instalațiilor	Instalații pentru construcții	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	Concurs de dosare	m=b
5	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ENERGETICĂ	Inginerie electrică	Inginerie electrică și calculatoare	Concurs de dosare	m=b
			Electrotehnică	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie energetică	Energetică și tehnologii informatice	Concurs de dosare	m=b
			Ingineria sistemelor electroenergetice	Concurs de dosare	m=b
6	ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	Concurs de dosare (n – nota obținută la una din următoarele probe de bacalaureat: matematică, fizică sau informatică)	$m = \frac{4 \cdot n + b}{5}$
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații	Concurs de dosare (n – nota obținută la una din următoarele probe de bacalaureat: matematică, fizică sau informatică)	$m = \frac{4 \cdot n + b}{5}$

			Tehnologii și sisteme de telecomunicații - lb. engleză	Concurs de dosare (n – nota obținută la una din următoarele probe de bacalaureat: matematică, fizică sau informatică)	$m = \frac{4 \cdot n + b}{5}$
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații ID	Concurs de dosare	m=b
7	INGINERIE HUNEDOARA	Științe inginerești aplicate	Informatică industrială	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie electrică	Inginerie electrică și calculatoare	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria mediului	Ingineria valorificării deșeurilor	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie și management	Inginerie economică în industria chimică și de materiale	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie economică în domeniul mecanic	Concurs de dosare	m=b
8	MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie economică în industria chimică și de materiale	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie și management în construcții	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie economică industrială	Concurs de dosare	m=b
		Științe administrative	Administrație publică	Concurs de dosare	m=b
9	MECANICĂ	Ingineria materialelor	Știința materialelor	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie industrială	Ingineria sudării	Concurs de dosare	m=b
			Tehnologia construcțiilor de mașini	Concurs de dosare	m=b
			Tehnologia construcțiilor de mașini - IFR	Concurs de dosare	m=b
		Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	Concurs de dosare	m=b
			Inginerie mecanică – lb. engleză	Concurs de dosare	m=b

			Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară	Concurs de dosare	m=b
			Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice	Concurs de dosare	m=b
			Sisteme și echipamente termice	Concurs de dosare	m=b
		Științe ingineresti aplicate	Inginerie medicală	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria transporturilor	Ingineria transporturilor și a traficului	Concurs de dosare	m=b
		Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	Concurs de dosare	m=b
		Mecatronica și robotică	Mecatronica	Concurs de dosare	m=b
			Robotica	Concurs de dosare	m=b
			Robotica - învățământ dual	Concurs de dosare	m=b
10	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	Concurs de dosare	m=b
			Comunicare și relații publice - ID	Concurs de dosare	m=b
		Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare(engleză; franceză/germană)	Concurs de dosare	m=b

* b = media la bacalaureat

Criterii și condiții speciale de admitere pentru candidații care au calitatea de sportivi de performanță

Art. 1 Prezenta anexă detaliază criteriile și condițiile speciale de admitere la ciclul universitar de studii de licență la Universitatea Politehnica Timișoara, sesiunile iulie și septembrie 2025.

Regulile generale privind procesul de admitere sunt prezentate în Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii de licență la din cadrul Universității Politehnica Timișoara - sesiunile iulie și septembrie 2025.

Art. 2. Candidații sportivi de performanță vor participa la probele de concurs aferente domeniilor pentru care au aplicat. Pentru a intra în procesul de ierarhizare și să beneficieze de statutul de *sportiv de performanță* trebuie să obțină nota minimă de promovare a probelor.

Art. 3. Pentru această categorie de candidații, la nivel de universitate sunt alocate 5 locuri în regim cu taxă, taxa de școlarizare fiind suportată de UPT din venituri proprii.

Art. 4. Ierarhizarea candidaților care au obținut notă de promovare la probele de concurs se va face pe baza **indicii pentru rezultatele sportive (IRS)**.

Pentru rezultatele sportive obținute la campionate Europene, Campionate Mondiale, Festivalul Olimpic al Tineretului European (FOTE), Jocuri Olimpice, locurile 1-6, categorie juniori (U20), tineret (U23) și seniori, la una dintre ramurile sportive: atletism, canotaj, scrimă, pentatlon modern, natație, box, escaladă, volei, handbal, baschet, fiecare medalie va adăuga la calculul IRS următoarele puncte:

- medalie de aur: 2000 puncte;
- medalie de argint: 1200 puncte;
- medalie de bronz: 1000 puncte;
- clasare locurile 4-6: 500 puncte;
- participare: 100 de puncte (doar în cazul în care rezultatul final nu este între locurile 1-6).

Pentru rezultatele obținute la campionatele naționale, locurile 1-3, categorie juniori (U20), tineret (U23) și seniori, la una dintre ramurile sportive: atletism, canotaj, scrimă, pentatlon modern, natație, box, escaladă, volei, handbal, baschet, kaidac – canoe și fotbal fiecare medalie va adăuga la calculul IRS următoarele puncte:

- medalie de aur: 100 puncte;
- medalie de argint: 75 puncte;
- medalie de bronz: 50 puncte.

Pentru fiecare convocare la loturile naționale se va adăuga la calculul IRS 10 puncte. Dovada va consta în adeverință din partea clubului la care a activat sau a federației naționale de profil.

În funcție de eșalonul valoric, fiecare punctaj aferent unei medalii va fi înmulțit cu următorii coeficienți:

- pentru categoria juniori: se înmulțește cu 1;
- pentru categoria tineret: se înmulțește cu 1,5;
- pentru categoria seniori: se înmulțește cu 2.

Valoarea minimă a IRS pentru a intra în categoria sportiv de performanță este de 100 de puncte.

Art. 5. Candidații care doresc să aplice pentru aceste locuri vor depune la dosarul de înscriere, pe lângă documentele solicitate prin metodologie, următoarele documente suplimentare:

- Adeverință emisă de federația de resort, prin care se certifică rezultatul sportiv;
- Adeverință emisă de clubul la care sportivul a fost legitimat la data convocării sau de federația națională de profil pentru a face dovada convocării la loturile naționale;
- Legitimăția sportivului de performanță vizată "la zi";
- Adeverință emisă de clubul la care sportivul de performanță este legitimat în perioada desfășurării concursului de admitere, prin care clubul certifică atât calitatea de sportiv legitimat, cât și faptul că a luat la cunoștință și este de acord ca în decurs de un an universitar să accepte legitimarea sportivului de performanță la Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara (Anexa 7-A). Acordul clubului nu e necesar în cazul în care candidatul este legitimat la Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara;
- Declarație pe propria răspundere a candidatului (conform Anexei 7-B) că în cazul admiterii la una din facultățile Universității Politehnica Timișoara, se va legitima la Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara, pe parcursul primului an universitar (2025 – 2026);
- Adeverință (conform Anexei 7-C) emisă de Comisia Centrală de Admitere a UPT, în condițiile art. 6.

Art. 6. Statutul de *sportiv de performanță* al candidatului va fi validat, pe baza dosarului de înscriere, de către Comisia Centrală de Admitere a UPT. Aceasta va emite, în acest sens, o adeverință (conform Anexei 2-C) ce va conține și valoarea indicelui pentru rezultatele sportive (IRS). Ulterior validării, candidatul se va înscrie la secțiunea / secțiunile de concurs ce conțin domeniul / domeniile la care dorește să candideze.

Concursul se va desfășura centralizat, Comisia Centrală realizând o ierarhizare după IRS a tuturor candidaților care au obținut nota minimă de promovare a probelor de concurs. Primii 5 candidați clasăți din punct de vedere sportiv pot beneficia de locurile cu taxă, cu plata taxei de școlarizare din veniturile proprii ale UPT, în condițiile Art. 2. Dacă unul din primii 5 candidați ierarhizați din punct de vedere sportiv a candidat la un program de studii pe locuri bugetate și alege să opteze pentru această variantă, locul vacantat poate fi ocupat de următorul candidat ierarhizat sportiv.

Art. 7. În situația în care sportivul de performanță nu se va legitima la Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara pe parcursul primului an universitar (2025 – 2026), acesta va suporta taxele de școlarizare începând cu anul universitar următor.

Suportarea taxelor de școlarizare va fi în sarcina sportivului de performanță și în cazul în care acesta pe parcursul studiilor de licență (4 ani) va pierde, din alte motive decât cele de sănătate, calitatea de sportiv legitimat la Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara.

Situațiile de la aliniatul 1 și 2 nu se aplică în cazul în care în urma clasificărilor anuale, în baza rezultatelor academice sportivul de performanță va obține statutul de student la forma de învățământ fără taxă.

Antet club _____

Nr. înregistrare club _____

ADEVERINȚĂ

Subscrisa club sportiv _____, cod de înregistrare fiscală _____, cu sediul în _____, prin reprezentant legal _____

Prin prezenta certifică faptul că dl/dna _____, cu domiciliul în _____, identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, are calitatea de sportiv de performanță legitimat la subscrisul club sportiv, conform _____

De asemenea subscrisa club sportiv certifică faptul că am luat la cunoștință și sunt de acord ca în decurs de un an universitar (2025 – 2026) să accept legitimarea sportivului de performanță și anume dl/dna _____ la Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara.

Prezenta adeverință s-a eliberat la cererea dlui/dnei _____ spre a-i servi la concursul de admitere la ciclul universitar de studii de licență organizat de Universitatea Politehnica Timișoara în anul 2025.

Data _____

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, cu domiciliul în _____, identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de sportiv de performanță legitimat _____, conform _____

Declar pe propria răspundere că în cazul admiterii, pe locurile alocate sportivilor de performanță, la una din facultățile Universității Politehnica Timișoara, mă voi legitima la Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara, pe parcursul primului an universitar (2025 – 2026). De asemenea declar că am luat la cunoștință și sunt expres de acord ca în cazul în care nu îmi voi respecta obligația de legitimare la Clubul Sportiv Universitar Politehnica Timișoara pe parcursul primului an universitar (2025 – 2026) voi suporta taxele de școlarizare începând cu anul universitar următor.

Prezenta declarație a fost redactată într-un singur exemplar original, conținând o filă și este completată datată și semnată de subsemnatul declarant.

Data _____

Declarant: *nume prenume*

Semnătura: _____

Nr. ____/____

ADEVERINȚĂ

În urma analizei documentelor din dosarul de înscriere al candidatului _____ (nume, prenume)
și anume: _____

_____, în procedura de admitere sesiunea iulie 2025 / septembrie 2025, Comisia Centrală de Admitere a Universității Politehnica Timișoara,

Prin prezenta certifică următoarele:

- S-a validat statutul de sportiv de performanță al d-lui/d-nei _____, cu domiciliul în _____, identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____,
- valoarea indicelui pentru rezultatele sportive (IRS) este _____

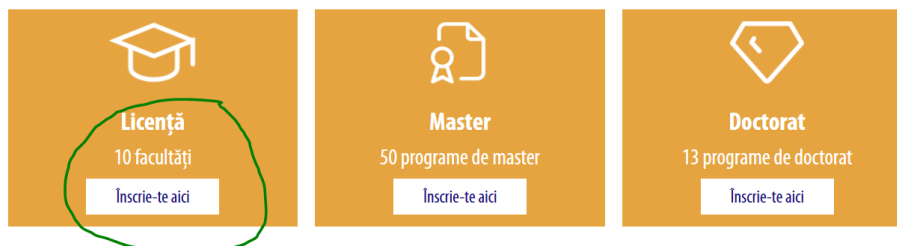
prezenta adeverință s-a eliberat în condițiile art. 6 din Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii de licență la din cadrul Universității Politehnica Timișoara - sesiunea iulie și septembrie 2025 – și este valabilă în procesul de admitere la ciclul de studii universitare de licență sesiunea de admitere _____, pentru admiterea în anul universitar 2025 – 2026.

Președinte comisie
Nume, prenume semnătura

Instrucțiuni de înscriere online folosind platforma Enroll

Pentru înscrierea la sesiunea de admitere 2025 se accesează platforma Enroll de admitere la UPT (<http://admitere.upt.ro/>). Aplicația funcționează din orice browser de internet. De aici se alege programul de studii dorit.

Alege-ți programul de studii



Pe această platformă se creează un cont de candidat - <https://admitere.upt.ro/autentificare/>.

A blue rectangular form titled 'Autentificare' in large white text. Below the title are two white input fields: the first is labeled 'Adresa e-mail' and the second is labeled 'Parolă'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ramâi autentificat'. At the bottom are two buttons: a white one labeled 'Autentificare' and a dark blue one labeled 'Doresc cont nou'. Below these buttons is a link that says 'Ai uitat parola?'.

Numele de utilizator poate conține litere, numere și caracterul "_", iar parola va avea minim 6 caractere. Adresa de e-mail declarată trebuie să fie validă și să aparțină candidatului, deoarece va fi adresa prin intermediul căreia se va comunica cu comisia de înscriere pe întreaga perioadă de derulare a procesului de admitere.

Creează cont

Prenume

Nume

Adresa e-mail

Telefon

Localitate

Statut actual
 X v

Liceu

Clasa

Parola

Confirma Parola

Creeaza cont

admitere.upt.ro/user/new



Vă mulțumim pentru aplicarea pentru un cont. Veți primi un e-mail de verificare în scurt timp. Dacă nu îl vedeți, vă rugăm să verificați dosarele "spam" sau "bulk".

[Continuă](#)

Crearea contului va fi semnalată în e-mailul declarat printr-un mesaj (obs. Dacă e-mailul nu apare în Inbox, va rugăm să verificați în secțiunile "spam" sau "bulk").

Admitere UPT Vă rugăm să activați contul dvs. la admitere.upt.ro

Pentru activarea contului trebuie accesat link-ul din corpul e-mailului.



Admitere UPT <admitere@upt.ro>

To: [redacted]



Vă mulțumim pentru aplicarea pentru un cont pe admitere.upt.ro.

Pentru a preveni abuzul pe site, vă solicităm să activați contul făcând clic pe link-ul următor:

<https://admitere.upt.ro/user/confirm/n4dc48b79a9d9068335ab21c5e52cfb36>

Vă mulțumim încă o dată pentru înregistrare.

Vă mulțumim pentru confirmarea contului! Sunteți acum conectat la site.

[Continuă](#)

După activare puteți deschide sesiunea proprie din cadrul aplicației Enroll și, după exprimarea acordului pentru înscrierea la concursul de admitere (se bifează cele două casete de tip checkbox privind asumarea responsabilității datelor comunicate și exprimarea acordului privind prelucrarea datelor personale) puteți începe constituirea dosarului de înscriere.

admitere.upt.ro/candidate/agreement/voicu/vasile/000000037779/37779

UP Universitatea
Politehnica
Timișoara

enroll

ADMITERE
2021

Acord pentru înscrierea la concursul de admitere

☒ Prin bifarea acestei linii exprim conștientizarea expres a datelor mele personale puse la dispoziție cu ocazia înscrierii în concurs, să fie prelucrate de Universitatea Politehnica Timișoara în procedurile de concurs și să fie comunicate următorilor destinatari, fără ca lista să aibă un caracter exhaustiv: persoana vizată (candidatul), angajator (UP) implicat în procedurile de concurs, Ministerul Educației și Cercetării, alte persoane fizice/juridice, autorități și instituții abilitate de lege să solicite informații, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.

☒ Sub sancțiunea prevăzută de art. 326 cod penal privind falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea exclusivă cu privire la realitatea datelor completate și cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale încărcate prin aplicație la dosarul de concurs și cele originale.

[Continuă](#)

[Conectat ca uz](#)
[Logout](#) [Setări](#)

În acest sens se parcurg următoarele etape:

- 1) selectarea tipului de candidat;
- 2) editarea datelor personale;
- 3) editarea datelor profesionale;
- 4) încărcarea documentelor;
- 5) alege opțiunile de concurs / înscrie-te la un nou concurs de admitere;
- 6) plata taxei de înscriere;
- 7) finalizarea înscrierii;
- 8) comunicarea numărului de înregistrare;
- 9) comunicarea rezultatelor concursului;
- 10) confirmarea statului de admis.

Etapa 1- selectarea tipului de candidat: se va selecta situația în care se află candidatul.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7

SELECTEAZĂ TIPUL CANDIDATULUI

☒ Bacalaureat, promoția 2021

☐ Bacalaureat, promoții anterioare

☐ Absolvent licență

[Salvează](#)

Etapă 2 – editarea datelor personale: se vor introduce datele personale ale candidatului. Aceste informații se completează o singură dată, chiar dacă se dorește înscrierea la mai multe secțiuni de concurs.

La introducerea datelor personale se vor respecta următoarele **condiții**:

- se vor folosi diacritice (Ă, Â, Î, Ș, Ț)
- se vor introduce toate numele și prenumele, așa cum apar în certificatul de naștere
- se vor introduce corect datele din cartea de identitate
- se vor introduce corect datele din actele de studii
- se vor completa toate câmpurile cerute (acolo unde este cazul)
- obligatoriu, se va completa adresa de e-mail validă și numărul de telefon

EDITEAZĂ DATELE PERSONALE

Vă rugăm să completați formularul folosind diacritice.

Pentru nume / prenume multiple utilizați cratima () ca separator.

Câmpurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus.

Nume

NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE
Cata
PRENUME
Andra
NUMELE ACTUAL
Cata
PRENUME TATA
Ion
PRENUME MAMA
Maria

Naștere

DATA NAȘTERII (ZI/LUNĂ/AN)
09 ▼ 08 ▼ 2000 ▼
COD NUMERIC PERSONAL
2200809200058
COD NUMERIC PERSONAL **
Câmpul marcat cu (**) trebuie completat în cazul în care nu aveți CNP românesc.
ȚARA/JUDETUL/LOCALITATEA NAȘTERII
ROMÂNIA ▼
HUNEDOARA ▼
ILIA ▼
LOCUL NAȘTERII (JUDET) **
Câmpurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus.
LOCUL NAȘTERII (ORAȘ/COMUNA/SAT) **
Câmpurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus.

Carte identitate / pasaport

TIP ACT DE IDENTITATE
Carte de identitate
SERIE
TZ
NUMĂR
123456
ELIBERAT DE
SPCLEP TIMISOARA
LA DATA (ZI/LUNĂ/AN)
09 ▼ 11 ▼ 2010 ▼
VALABIL PÂNĂ LA (ZI/LUNĂ/AN)
09 ▼ 11 ▼ 2030 ▼

Domiciliu stabil

DOMICILIU
ROMÂNIA
HUNEDOARA
DEVA
JUDET DOMICILIU**
Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus
LOCALITATE DOMICILIU**
Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus
STRADĂ
str. Miorita
NUMĂR
6
BLOC
SCARĂ
ETAJ
APARTAMENT
☐ Mediu rural (Se bifează dacă domiciliul stabil este în mediul rural)

Stare civilă

☐ Mediu rural (Se bifează dacă domiciliul stabil este în mediul rural)
STARE CIVILĂ
necăsătorit
SEXUL
feminin
CETĂȚENIE
română
ORIGINE ETNICĂ
română

Contact

TEL. FIX
0254212121
TEL. MOBIL
0720212121
EMAIL
cataandra@gmail.com

Salvează

Etapa 3 – editarea pregătirii profesionale

EDITEAZĂ PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

Va rugăm să completați formularul folosind diacritice.

Pentru nume / prenume multiple utilizați cratima (-) ca separator.

Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus.

Liceul absolvit

ANUL ABSOLVIRII LICEULUI 2021
LICEUL ABSOLVIT HUNEDOARA - COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA
LICEUL** Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus
☐ Liceu din mediul rural
PROFIL LICEU ABSOLVIT (SPECIALIZAREA/FILIERA/PROFILUL) MATEMATICĂ-INFORMATICĂ / FILIERA TEORETICĂ / PROFILUL REAL
DURATĂ STUDII 4
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI

Diploma de bacalaureat

TIP DIPLOMĂ Diplomă de bacalaureat
SERIE xy
NUMĂR 123456
FOAIE MATRICOLĂ (NR./DATA) 23/12.07.2021
LICEU EMITENT HUNEDOARA - COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA
ANUL EMITERII 2021
OBSERVAȚII

Note

MEDIE EXAMEN DE BACALAUREAT 9.23
MEDIE MULTIANUALĂ LICEU 0

Limbi străine studiate în liceu

LIMBA STRĂINĂ 1 STUDIATĂ ÎN LICEU
LIMBA STRĂINĂ 2 STUDIATĂ ÎN LICEU

Limba străină pe care ați dori să o studiați în facultate

LIMBA STRĂINĂ PE CARE AȚI DORI SĂ O STUDIAȚI ÎN FACULTATE Engleză ▼ ---- ▼ ---- ▼
--

Se selectează în ordinea descrescătoare a preferințelor. Repartiția pe una dintre limbile străine se va face la începutul anului universitar, în urma unei testări și în funcție de ordinea opțiunilor specificate. Candidații pentru programele din cadrul Facultății de Comunicare vor selecta obligatoriu limba Engleză. Aceasta va fi studiată pe toată durata ciclului de licență.

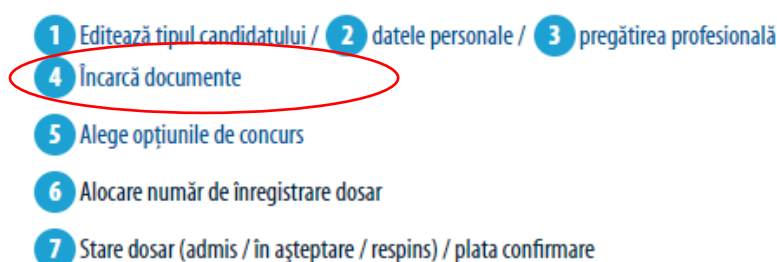
Altele

ÎN CAZUL ÎN CARE SUNTEȚI DECLARAT ADMIS ȘI CONFIRMAȚI LOCUL, DORIȚI SĂ SOLICITAȚI LOC ÎN CĂMINELE UPT? ☐ NU ☒ DA
ÎNDEPLINIȚI CONDIȚII DE SCUTIRE DE TAXĂ DE ÎNSCRIERE? ☒ NU ☐ DA
SELECȚAȚI DIN LISTA DE MAI JOS SITUAȚIA ÎN CARE VĂ ÎNCADRAȚI: Fără motiv

Salvează

Etapa 4 - încărcarea documentelor: se încarcă documentele specificate în regulamentul de admitere și anexele specifice, dacă e cazul. Astfel:

- candidații cu premii la competiții agreate vor atașa diploma/diplomele (conform articolului 14 din regulament și a anexei 6) care certifică această calitate;
- candidații provenind din centre de plasament vor atașa dovada/dovezile care certifică această calitate;
- candidații de etnie rromă vor atașa o recomandare emisă de una din organizațiile legal constituite ale rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că fac parte din etnia rromă (și nu faptul că sunt membri ai organizației în cauză);
- candidații sportivi de performanță vor atașa dovezile (conform anexei 7 la regulament) care certifică această calitate;
- candidații cu bacalaureat promovat înainte de 2025² vor atașa o declarație notarială privind numărul de semestre de licență urmate de la terminarea liceului, respectiv numărul de semestre în care au beneficiat de finanțare de la buget pentru studii de licență.



Încărcarea documentelor se va face color, în format pdf sau format de fișier grafic (jpeg sau png). Dimensiunea unui document nu poate depăși 5 MB. Încărcarea se realizează o singură dată, documentele fiind regăsite în toate dosarele electronice de înscriere depuse de candidat. Diploma de bacalaureat cât și foaia matricolă se încarcă față-verso!

Documente

COPIE DIPLOMA DE BACALAUREAT (DOCUMENTUL VA CONȚINE AMBELE FEȚE ALE DIPLOMEI)
Choose File No file chosen
Download
COPIE ECHIVALENȚĂ / ADEVERINȚĂ – SUBSTITUT DIPLOMĂ (DOCUMENTUL VA CONȚINE AMBELE FEȚE ALE ADEVERINȚEI)
Choose File No file chosen
COPIE FOAIA MATRICOLĂ LICEU (DOCUMENTUL VA CONȚINE AMBELE FEȚE ALE FOII MATRICOLE)
Choose File No file chosen
COPIE CARTEA DE IDENTITATE
Choose File No file chosen
COPIE CERTIFICATUL DE NAȘTERE
Choose File No file chosen
COPIE ADEVERINȚĂ MEDICALĂ
Choose File No file chosen
COPIE FOTOGRAFIE COLOR TIP DIPLOMĂ
Choose File No file chosen
COPIE DOVADĂ SCUTIRE TAXĂ DE ÎNSCRIERE
Choose File No file chosen
COPIE DOVADĂ COMPETENȚE LINGVISTICE
Choose File No file chosen
COPIE DIPLOMA CONCURSURI / OLIMPIADE
Choose File No file chosen

Etapă 5 - alege opțiunile de concurs / înscrie-te la un nou concurs de admitere

- 1 Editează tipul candidatului / 2 datele personale / 3 pregătirea profesională
- 4 Încarcă documente
- 5 Alege opțiunile de concurs
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

Se selectează facultatea/secțiunea de concurs dorită și tipul de candidat pe care îl reprezintă aplicantul.

Înscrie-te la concursul de admitere



ÎNSCRIE-TE LA CONCURSUL DE ADMITERE

Alege

SELECTEAZĂ FACULTATEA/ SECȚIUNEA DE CONCURS

TIPUL CANDIDATULUI

Bacalaureat
Absolvent liceu mediu rural
Cu premii la competiții agreate- admitere cu media 10.00
Provenind din centre de plasament
Etnie rromă
Sportiv de performanță (cf. anexei 7 la metodologie)
Cu premii la competiții agreate- echivalare probă cu nota 10.00 (secțiunile 1 și 6)

Se alege apoi, în ordinea descrescătoare a preferințelor, domeniile de studii pentru care se optează și tipul de diplomă atașată la dosar.



EDITEAZĂ ÎNSCRIEREA LA : ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTROENERGETICĂ (EE) - 5L

Opțiuni

OPȚIUNI

▼

▼

▼

▼

Se selectează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, programele de studii vizate

Diplome

TIP DIPLOMA LICEU

Salvează

După salvarea acestor informații, aveți posibilitatea de a verifica/edita/tipări fișa de înscriere. Pentru o corectă vizualizare a fișei de înscriere, recomandăm instalarea ultimei versiuni de Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/reader/>).

- 1 Editează tipul candidatului / 2 datele personale / 3 pregătirea profesională
- 4 Încarcă documente
- 5 Înscrie-te la un nou concurs de admitere
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

5 Electrotehnică și Electroenergetică (EE) - 5L

Editează înscrierea la EE

Tiparește fișa de înscriere la EE

Șterge fișa de înscriere de la EE

Plătește online taxa de înscriere la EE

Încarcă dovada plății taxei de înscriere la EE **Observații**

Transmite dosarul de înscriere la EE

După aceste verificări, puteți iniția plata taxei de înscriere.

Etape 6- plata taxei de înscriere. Aceasta se poate face astfel:

- plătește direct din aplicație, prin apăsarea butonului: **Plătește online taxa de înscriere la ... :**

sau:

- **încarcă dovada plății taxei de înscriere la** Detaliile privind contul în care se face plata se găsesc prin accesarea butonului **Observații**:

În următorul cont deschis la UniCredit Bank*:

Universitatea Politehnică Timișoara
Cod FISCAL: 4269282
Cont IBAN: RO20 BACX 0000 0030 1782 5060

*În situația plății în contul UniCredit, dovada plății va trebui să conțină următorul text: "Taxă de înscriere/confirmare admitere la... (se va menționa acronimul facultății) pentru... (se va menționa numele complet al candidatului)".
Exemplu: Taxă de înscriere la AC pentru RUSU Adrian

Etapa 7 - finalizarea înscrierii

După efectuarea plății, butonul: **Transmite dosarul de înscriere la ...** devine activ, semn că dosarul poate fi transmis către facultatea pentru care v-ați înscris.



- 1 Editează tipul candidatului / 2 datele personale / 3 pregătirea profesională
- 4 Încarcă documente
- 5 Înscrie-te la un nou concurs de admitere
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

5 Electrotehnică și Electroenergetică (EE) - 5L

- Editează înscrierea la EE
- Tiparește fișa de înscriere la EE
- Șterge fișa de înscriere de la EE
- Plătește online taxa de înscriere la EE
- Încarcă dovada plății taxei de înscriere la EE Download Observații
- Transmite dosarul de înscriere la EE**

Finalizarea înscrierii se realizează prin apăsarea butonului "Transmite dosarul de înscriere la ...". După apăsarea acestui buton, nu veți mai putea opera modificări asupra informațiilor ce constituie dosarul de înscriere transmis.

- 1 Editează tipul candidatului / 2 datele personale / 3 pregătirea profesională
- 4 Încarcă documente
- 5 Înscrie-te la un nou concurs de admitere
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

5 Electrotehnică și Electroenergetică (EE) - 5L

- Tiparește fișa de înscriere la EE

În urma completării datelor personale și a opțiunilor de înscriere se generează fișa de înscriere. Aceasta poate fi modificată, tipărită sau ștearsă. Pentru fiecare secțiune la care vă înscrieți se va genera o fișă de înscriere.

Dacă se dorește înscrierea la altă facultate/secțiune se va relua etapa 5, prin apăsarea butonului "Înscrie-te la un nou concurs de admitere".

Pentru fiecare facultate/secțiune pentru care optați se va genera un dosar de înscriere. Taxă de înscriere îți oferă posibilitatea de a participa la concursul de admitere organizat la maxim două secțiuni. Dacă dorești să te înscrii la mai mult de două secțiuni, va trebui să achiziți mai multe taxe conform regulii de mai sus.

Etapa 8 – comunicarea numărului de înregistrare : dacă informațiile încărcate sunt în concordanță cu cele solicitate în metodologia de admitere, veți primi un e-mail din partea comisiei de admitere, prin care înscrierea este validată și vi se comunică numărul de înregistrare în concurs. Pentru fiecare secțiune de concurs se alocă câte un număr de înregistrare. Numărul de înregistrare va fi folosit pentru identificare pe tot parcursul procesului de admitere.



- 4 Încarcă documente
- 5 Înscrie-te la un nou concurs de admitere
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare



Electrotehnică și Electroenergetică (EE) - 5L

Tipărește fișa de înscriere la EE

Număr de înregistrare dosar: EE-001

Dacă dosarul de înscriere nu este complet, veți primi un e-mail din partea comisiei de admitere prin care vi se solicită documentele lipsă. După validarea înscrierii vi se va comunica numărul de înregistrare în concurs. Completarea dosarului și validarea acestuia se va realiza exclusiv în perioada de înscriere.

Dacă în termen de 48 de ore de la finalizarea înscrierii la o secțiune nu primiți răspuns din partea comisiei de admitere, vă rugăm să ne contactați telefonic sau prin e-mail. Datele de contact ale comisiilor de admitere sunt:

Nr. crt.	Facultate	Telefon	e-mail
1.	Arhitectură și Urbanism	0256 404 021 0256 404 560	admitere.faut@upt.ro
2.	Automatică și Calculatoare	0256 403 211 0256 403 298	admitere.ac@upt.ro
3.	Inginerie Chimică, Biotehnologii și Protecția Mediului	0256 403 063 0256 403 085	admitere.chim@upt.ro
4.	Construcții	0256 404 000 0256 404 001	admitere.ct@upt.ro
5.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale	0256 403 291	admitere.etcti@upt.ro
6.	Inginerie Electrică și Energetică	0256 403 385 0256 403 386	admitere.iee@upt.ro
7.	Inginerie din Hunedoara	0254 207 502 0254 207 506	admitere.fih@upt.ro
8.	Management în Producție și Transporturi	0256 404 284 0256 403 286	admitere.mpt@upt.ro
9.	Mecanică	0256 403 533 0256 403 521	admitere.mec@upt.ro
10.	Științe ale Comunicării	0256 404 011	admitere.fsc@upt.ro
11.	Programe ID/IFR	0256-403300	contact@elearning.upt.ro

Pentru orice probleme tehnice întâmpinate vă rugăm să ne scrieți la adresa: admitere@upt.ro

Etapă 9 – comunicarea rezultatelor concursului: la începutul fiecărei runde de confirmări, în dreptul fiecărei secțiuni de concurs pentru care ați aplicat, veți regăsi statusul dosarului, respectiv admis, în așteptare sau respins. Dacă statusul este admis, atunci se va activa butonul: **Plătește online taxa de confirmare la**

Etapă 10 – Confirmarea statului de admis: pentru a confirma statutul de admis trebuie să plătiți taxa de confirmare și să depuneți, la comisiile de admitere diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original.

METODOLOGIE EXAMEN DE ADMITERE 2025

Facultatea de Arhitectură și Urbanism

Cuprins

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiective

1.2. Cadru legislativ

2. ÎNSCRIERE

3. EXAMEN DE ADMITERE

3.1. Proba practică

3.2. Proba de interviu

4. CALCULUL MEDIEI

5. DISPOZIȚII FINALE

6. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

ANEXE

Anexa 1 la Metodologie: Șabloane pentru planșele din portofoliu

Anexa 2 la Metodologie: Declarație de autenticitate

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiective

Prezenta metodologie descrie organizarea și desfășurarea procesului de admitere la ciclul de studii superioare de licență în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism (FAUT), din cadrul Universității Politehnica din Timișoara.

Metodologia completează Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii de licență din cadrul Universității Politehnica din Timișoara, în anul universitar 2025 – 2026.

Procesul de admitere asigură egalitatea de șanse tuturor candidaților înscriși și presupune evaluarea unui set de informații esențiale și specifice domeniului, capacitatea decizională și expresia personală, reprezentând o bază necesară pentru evoluția academică și profesională a candidatului.

1.2. Cadru legislativ

Metodologia a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național și universitar:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii de licență din cadrul Universității Politehnica din Timișoara, în anul universitar 2025 – 2026.

2. ÎNSCRIERE

Înscrierea la acest tip de examen se realizează în condițiile specificate de Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii de licență din cadrul Universității Politehnica din Timișoara (UPT) și după Calendarul general al admiterii. Facultatea de Arhitectură și Urbanism (FAUT) aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituției și pe pagină web proprie. În cazul domeniului Arhitectură, candidații au posibilitatea să se înscrie la o singură specializare, în regim fără taxă și/sau cu taxă.

Candidații vor furniza o adresă de e-mail validă pe care FAUT o va folosi ca mijloc de comunicare cu aceștia. Fiecărui candidat i se va atribui un cod unic de identificare alcătuit din litere și cifre (de tip AAA000) care va fi folosit în cadrul probelor de concurs pentru asigurarea anonimatului pe toată durata concursului până la afișarea rezultatelor. Codul de identificare se va transmite prin e-mail fiecărui participant în termen de cel mult 48 ore de la data înscrierii.

Prin depunerea documentelor în etapa de înscriere cu încărcare pe platforma on-line admitere.upt.ro, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către UPT și FAUT, pe parcursul procesului de admitere.

3. EXAMEN DE ADMITERE

Examenul de admitere este alcătuit din două probe:

- Proba practică (proba eliminatorie);
- Proba de interviu - dialog pe baza unui portofoliu de lucrări.

3.1. Proba practică (proba eliminatorie)

Proba practică are scopul de a testa capacitatea candidaților de a decodifica spații și forme arhitecturale prezentate acestora în triplă sau dublă proiecție, precum și abilitatea de a opera, prin desen tehnic, diverse modalități de transformare ale unei forme primare. Proba practică testează capacitatea de a transpune cu acuratețe, la mâna liberă, informația definită de tripla proiecție într-o imagine realizată în proiecție conică (perspectivă).

3.1.1. Conținut

Subiectele Probei Practice se vor compune diferențiat în funcție de specializarea vizată, astfel:

Pentru specializarea **Arhitectură**, subiectele vor avea în vedere cerințe de reprezentare grafică prin desen tehnic și desen liber, în perspectiva liberă la două puncte de fugă a unui obiect/ansamblu de arhitectură, prezentat în subiectul de examen prin plan, vederi/secțiuni asupra cărora candidații vor interveni conform cerințelor subiectului.

Pentru specializarea **Mobilier și amenajări interioare**, subiectele vor avea în vedere cerințe de reprezentare grafică în perspectivă liberă la două puncte de fugă și prin desen tehnic a unui spațiu interior, prezentat în subiectul de examen prin plan, vederi/secțiuni și a unor elemente specifice unui obiect de mobilier prezent în spațiul interior dat.

3.1.2. **Format:** foaie A2 (594*420mm), orientată peisaj (landscape);

3.1.3. **Instrumente de lucru:** creioane cu mină de grafit, teu, echer. Reprezentarea grafică nu va introduce culoare pe planșa de examen - exceptând specializarea Mobilier și Amenajări Interioare.

3.1.4. **Timpul alocat pentru Proba practică:** 4 ore.

3.1.5. **Evaluare:**

Evaluarea lucrărilor elaborate în cadrul Probei practice se va realiza prin acordarea unui punctaj de la 1.00 la 10.00, unde punctajul minim necesar pentru calificarea la Proba de interviu este 5.00.

3.1.6. **Criterii de evaluare:**

- calitatea grafică a desenului;
- dimensionarea și proporționarea corectă a obiectelor reprezentate;
- corectitudinea și acuratețea reprezentărilor grafice;
- calitatea rezolvărilor conform cerințelor subiectului;
- compoziția pieselor și paginarea desenului pe suprafața de hârtie aferentă.

3.2. Proba de interviu

Proba de interviu constă într-un dialog are scopul de a oferi candidatului posibilitatea de a-și argumenta conținutul portofoliului transmis în prealabil. Participarea la Proba de interviu este condiționată de promovarea Probei practice prin obținerea punctajului minim necesar (nota 5.00) și de transmiterea unui portofoliu de lucrări la termenul prevăzut în Calendar.

Proba de interviu constă într-un dialog și are scopul de a oferi candidatului posibilitatea de a-și argumenta conținutul portofoliului transmis în prealabil, conform termenului prevăzut în calendar. Participarea la Proba de interviu este condiționată de promovarea Probei practice prin obținerea punctajului minim necesar (nota 5.00) și de prezentarea portofoliului în format fizic.

3.2.1. Portofoliul de lucrări

Scopul portofoliului de lucrări este de a releva/ demonstra creativitatea și aptitudinile candidaților privind percepția spațială, simțul proporțiilor, al dimensiunilor și al ordinii în spațiu, imaginarea și reprezentarea bidimensională a unor forme care nu se află în fața privitorului, cultura generală de specialitate, calitatea tehnicilor de reprezentare, prezentate într-o manieră expresivă și coerentă.

Portofoliul este alcătuit din 5 lucrări, cu tematici după cum urmează:

Lucrare	Specializarea Arhitectură	Lucrare	Specializarea Mobilier și amenajări interioare
L01	Arhitectura ca jurnal de călătorie	L01	Spațiul interior ca jurnal de călătorie
L02	Arhitectura ca transpunere a unei descrieri literare	L02	Spațiul interior ca transpunere a unei descrieri literare
L03	Arhitectura ca producție cinematografică	L03	Spațiul interior ca producție cinematografică
L04	Arhitectura ca memorie	L04	Spațiul interior ca memorie
L05	Arhitectura devenirii	L05	Arhitectura devenirii

Tematică Specializarea Arhitectură

L01 – Arhitectura ca jurnal de călătorie

Percepția obiectelor și elementelor de arhitectură este definită prin mișcare nu doar prin spațiu ci și prin timp în anumite momente, memorie, emoție. Fiecare călătorie este profund personală, modelată de modul în care percepem și apreciem spațiul și de interacțiunea noastră cu elementele sale.

Pentru aceasta lucrare, candidatul va reda grafic unul sau mai multe ambianțe de arhitectură, spații publice care fac parte dintr-o călătorie personală (vacanță/ excursie de studiu/ rutina zilnică). Se vor putea realiza, dar fără a limita posibilitățile de interpretare, una sau mai multe imagini perspective exterioare de ansamblu, se pot surprinde detalii arhitecturale, materialitate etc.

L02 Arhitectura ca transpunere a unei descrieri literare

"... După ce a umblat șapte zile prin hățișuri, când cel care merge la Bauci nici nu reușește încă să-l vadă, a și ajuns. Cârlike subțiri care se ridică pe pământ, la mare distanță unele de altele, și se pierd pe deasupra norilor susțin orașul. Te urci până acolo pe scările mobile. Locuitorii rareori se arată pe pământ; au tot ce le trebuie acolo sus și preferă să nu coboare. Orașul nu atinge suprafața solului decât cu acele lungi picioare de flamingo pe care se sprijină și, uneori, în zilele cu soare, cu o umbră ajutată și colțuroasă, care se profilează deasupra frunzișului.

Trei ipoteze se fac pe seama locuitorilor din Bauci: că urăsc Pământul, că-l respectă într-atât, încât evită orice contact, că-l iubesc așa cum era el înaintea existenței lor și nu se mai satură să-l cerceteze, cu ochenele și telescoapele ațintite în jos, frunză după frunză, piatră după piatră, furnică, părănd să-și contemple fascinați propria absență ... " - Italo Calvino, Orașele invizibile

Pornind de la textul de mai sus, candidatul va realiza o posibilă interpretare grafică cu elemente de arhitectură a contextului descris. Se vor putea realiza, dar fără a limita posibilitățile de interpretare, una sau mai multe imagini perspective de ansamblu. Se pot surprinde detalii arhitecturale, materialitatea orașului, compoziția fizică a spațiului etc.

L03 Arhitectura ca producție cinematografică

Când este captată pe celuloid, dobândind astfel o dimensiune cinematografică, arhitectura poate juca un rol esențial în conturarea poveștii, exprimând temele acesteia, reflectând emoțiile personajelor, anticipând chiar momentele cheie ale desfășurării intrigii. Ea funcționează atât ca instrument vizual, cât și ca element narativ, dând profunzime și substanță universului filmic. Fie că este vorba despre o locuință izolată în mijlocul munților, simbolizând dorința de evadare și reconectare cu natura, despre un oraș futurist care explorează identitatea, umanitatea și tehnologia, sau despre o lume onirică ce sfidează legile spațiului și timpului, arhitectura din filme nu se rezumă la a fi un simplu decor, ci o forță activă ce modelează percepția și experiența spectatorului.

Pentru planșa L03, candidatul va alege o producție cinematografică (lung metraj/ scurt metraj/ serial, exclus animății) din care își va alege cadre care surprind arhitecturi la orice scară și pe care le va reprezenta grafic prin piese desenate. Aceste desene vor surprinde una sau mai multe imagini perspective de ansamblu, detalii arhitecturale, materialitate, compoziția fizică a spațiului etc.

L04 Arhitectura ca memorie

Arhitectura ca memorie este un concept ce examinează modul în care spațiile construite devin recipiente ale amintirilor personale, colective și culturale. Clădirile, locuințele și peisajele urbane nu sunt doar structuri fizice, ci și purtătoare de semnificații și straturi de istorie. Ele păstrează identitatea unei comunități, reflectând valorile, condițiile și reperele epocii în care au fost create. Astfel, arhitectura nu este doar un decor al vieții cotidiene, ci un martor tăcut al trecutului, un liant între generații și un simbol al memoriei colective.

Pentru planșa L04, candidatul va reda unul sau mai multe obiecte de arhitectură care aparțin unui anumit stil arhitectural ales de candidat. Planșa poate conține una sau mai multe perspective de exterior cu obiecte de arhitectura sau spații publice, detalii arhitecturale etc.

L05 Arhitectura devenirii

Arhitectura devenirii este expresia transformării continue a spațiilor construite sub acțiunea timpului, a utilizării și a reinterpretării lor. Clădirile nu sunt entități statice, ci organisme vii, modelate de generațiile care le locuiesc, de noile funcții pe care le îmbracă și de sensurile pe care le dobândesc în diferite epoci. Timpul lasă urme asupra arhitecturii, fie prin degradare, fie prin adaptare, regenerare sau reconversie. O fabrică abandonată devine un centru cultural vibrant, un palat istoric se transformă în muzeu, iar o locuință își modifică spațiile interioare pentru a răspunde nevoilor unei noi epoci. Fiecare intervenție adaugă un nou strat de semnificație, îmbogățind memoria locului și păstrându-l relevant. Astfel, arhitectura devenirii nu este doar despre construcție, ci despre metamorfoză – despre cum spațiile se nasc, trăiesc, se reinventează și, uneori, dispar, rămânând însă parte dintr-un proces continuu de transformare și resemnificare.

Conținutul planșei L05 va avea în vedere ilustrarea unuia sau mai multor spații sau obiecte de arhitectură supuse acestei devenirii, proces de transformare ce va fi imaginat de către candidat prin perspective exterioare de atmosferă, modelări ale limitelor spațiului etc.

Tematica Specializarea Mobilier și amenajări de interior

L01 – Spațiul interior ca jurnal de călătorie

Percepția spațiului interior este definită prin mișcare nu doar prin spațiu ci și prin timp în anumite momente, memorie, emoție. Fiecare călătorie este profund personală, modelată de modul în care percepem spațiul și de interacțiunea noastră cu elementele sale. De exemplu, o casă devine un labirint de confort și rutină, o bibliotecă se transformă într-un tărâm de explorare tăcută, o sală de clasă poate să favorizeze învățarea și socializarea, o gară devine un loc de întâlniri etc.

Pentru această lucrare, candidatul va reda grafic unul sau mai multe spații interioare care fac parte dintr-o călătorie personală (vacanță /rutină zilnică). Se vor putea realiza, dar fără a limita posibilitățile de interpretare, una sau mai multe imagini perspective interioare de ansamblu, se pot surprinde detalii arhitecturale, piese de mobilier specific, materialități, etc.

L02 – Spațiul interior ca transpunere a unei descrieri literare

Text original: "... The windows were set high up in the walls and was hard to see into the classrooms. We came across a large metal door to a side courtyard which seemed to belong to one of the classrooms. It was slightly open, and we managed to catch a glimpse of a room with desks and a blackboard. It was plainly furnished. The walls and the floor showed signs of intensive use, and the daylight entering through the high windows lent the room an atmosphere that was both concentrated and gentle..." – Peter Zumthor, Thinking Architecture

Traducere: "... Ferestrele erau așezate în partea superioară a pereților și era greu de văzut în sălile de clasă. Am dat peste o ușă mare de metal către o curte laterală care părea să aparțină uneia dintre sălile de clasă. Era ușor deschisă și am reușit să zărim o cameră cu birouri și o tablă. Era mobilat simplu. Pereții și podeaua prezentau semne de uzură iar lumina zilei care pătrundea prin ferestrele înalte conferea încăperii o atmosferă concentrată și blândă. ..."

Pornind de la textul de mai sus, candidatul va realiza o posibilă interpretare grafică cu elemente de arhitectură de interior a contextului descris. Se vor putea realiza, dar fără a limita posibilitățile de interpretare, una sau mai multe imagini perspective de ansamblu, se pot surprinde detalii arhitecturale, piese de mobilier posibile, materialitate etc.

L03 – Spațiul interior ca producție cinematografică

În cinematografie, spațiul interior joacă un rol esențial în conturarea narațiunii, atmosferei și a tonului emoțional al unei scene. Spațiile interioare reprezintă nu doar fundaluri fizice, ci devin elemente expresive care reflectă lumi interioare ale personajelor, relațiile acestora, contribuind la definirea contextului emoțional al poveștii prin atmosferă și la comunicarea semnificațiilor fundamentale ale unui film.

Pentru planșa L03, candidatul va alege o producție cinematografică (lung metraj / scurt metraj / serial, exclus animății) pentru care va realiza piese desenate care vor surprinde una sau mai multe imagini perspective de ansamblu, detalii arhitecturale, piese de mobilier posibile, materialitate etc.

L04 – Spațiul interior ca memorie

Arhitectura ca memorie este un concept ce examinează modul în care spațiile construite devin recipiente ale amintirilor personale, colective și culturale. Clădirile, locuințele și peisajele urbane nu sunt doar structuri fizice, ci și purtătoare de semnificații și straturi de istorie. Memoria, cu abilitatea sa de a stoca și evoca emoții, experiențe și momente trecute, poate transforma un spațiu interior dintr-un simplu mediu fizic într-un loc care încorporează trecutul și prezentul.

Pentru planșa L04, candidatul va reda un spațiu interior care va surprinde o amenajare cu piese ce aparțin unui anume curent stilistic ales de candidat. Planșa poate conține una sau mai multe perspective de interior, detalii arhitecturale, piese de mobilier posibile, materialitate etc.

L05 Arhitectura devenirii

Arhitectura devenirii este expresia transformării continue a spațiilor construite sub acțiunea timpului, a utilizării și a reinterpretării lor. Clădirile și spațiile lor interioare nu sunt entități statice, ci organisme vii, modelate de generațiile care le locuiesc, de noile funcții pe care le îmbracă și de sensurile pe care le dobândesc în diferite epoci. Timpul lasă urme asupra spațiilor, fie prin degradare, fie prin adaptare, regenerare sau reconversie. O fabrică abandonată devine un centru cultural vibrant, un palat istoric se transformă în muzeu, iar o locuință își modifică spațiile interioare pentru a răspunde nevoilor unei noi epoci. Fiecare intervenție adaugă un nou strat de semnificație, îmbogățind memoria locului și păstrându-l relevant. Astfel, arhitectura devenirii nu este doar despre construcție, ci despre metamorfoză – despre cum spațiile se nasc, trăiesc, se reinventează și, uneori, dispar, rămânând însă parte dintr-un proces continuu de transformare și resemnificare.

Conținutul planșei L05 va avea în vedere ilustrarea unuia sau mai multor spații interioare cu piese de mobilier posibile supuse acestei devenirii, proces de transformare ce va fi imaginat de către candidat prin perspective exterioare de atmosferă, modelări ale limitelor spațiului etc.

Deciziile luate în elaborarea portofoliului vor fi justificate în faza de interviu.

3.2.1.1. Condiții de redactare

Prin reprezentare grafică se înțelege desenul de observație și /sau imaginație, din care reiese capacitatea candidatului de a percepe, a înțelege și reprezenta un subiect, un obiect, un grup de obiecte, elemente ale spațiului construit folosind convenții de reprezentare.

În cadrul întregului portofoliu se vor regăsi deopotrivă reprezentări grafice prin desen liber (realizat fără instrumente de precizie, precum perspective de la nivelul ochiului, perspective aeriene, secțiuni perspective, etc.) și desen tehnic (realizat cu instrumente de precizie, precum axonometrii, vederi, secțiuni, detalii, perspective etc.). Fără a impune reprezentarea prin desen liber și tehnic la fiecare din cele 5 teme, portofoliul în ansamblul său va conține ambele tipuri de tehnici, rămânând la latitudinea candidaților cum le alocă.

Tehnici de reprezentare acceptate sunt: desen de mână utilizând creioane cu mină de grafit, creioane colorate, peniță, linere, pixuri, carioci, markere, etc. și tehnici în acuarelă, tempera, ulei, etc. Una dintre tematici poate fi rezolvată prin intermediul

unei machete, explicitata prin fotografii pe o planșă din portofoliu. În cazul participării la proba de interviu, portofoliul va fi acompaniat de macheta fizică.

Pentru toate piesele din portofoliu, candidatul va urmări realizarea unei compoziții plastice a planșei, prin ierarhizarea corespunzătoare a pieselor desenate pe foaie.

Codul de identificare se notează cu pixul / stiloul pe fiecare lucrare a Portofoliului, conform specificațiilor din șabloanele din Anexa 1.

3.2.1.2. Formatul planșelor

Lucrările L01-L05 se vor redacta pe coli de hârtie albe, format A3 (297*420mm). Este preferabil ca hârtia să aibă un gramaj minim de 150g/mp și să nu aibă o suprafață lucioasă.

3.2.1.3. Transmitere portofoliu de lucrări

Digitalizarea planșelor de către candidați se va realiza prin fotografierea / scanarea lucrărilor L01-L05 conform indicațiilor din "Ghidul de fotografiere corectă a planșei" afișat pe website-ul arh.upt.ro. Fotografiile/scanările realizate vor asigura obligatoriu lizibilitatea conținutului lor, precum și o calitate optimă a imaginii pentru transmiterea în integralitate a informațiilor grafice.

Fișierele care reprezintă piesele portofoliului se vor salva în format *.jpg și se vor denumi în ordinea stabilită prin tematicile specificate în conținutul portofoliului L01.jpg, L02.jpg, L03.jpg, L04.jpg, L05.jpg, L06.jpg..

Candidații vor completa olograf ("de mână") și vor semna olograf Declarația de autenticitate (Anexa 2) pe care o vor fotografia și salva în format *.jpg.

Cele 6 fișiere rezultate (5 lucrări din portofoliu + Declarația de autenticitate) se vor încărca pe platforma admitere.upt.ro în zona dedicată. Dimensiunea maximă a unui fișier este de 10 Mb.

Termenul limită de transmitere on-line a materialului aferent Probei de portofoliu este conform Calendarului UPT. Nerespectarea prevederilor acestui articol atrage de la sine eliminarea din procesul de admitere a candidatului.

3.2.2. Interviul

Interviul presupune discuții directe cu membrii comisiilor și are în vedere 2 direcții de argumentare:

- conținutul portofoliului și realizarea acestuia;
- motivarea alegerii domeniului de studiu Arhitectură / Mobilier și amenajări interioare (preocupări, activități extra etc.).

3.2.2.1. Timpul alocat pentru interviu: 15 minute/candidat

3.2.2.2. Comisia de interviu

Comisiile multiple vor fi alcătuite din 3 membri / sesiune. Pentru a fi membru în comisia de evaluare, cadrele didactice titulare vor avea gradul didactic minim de șef de lucrări, iar persoanele invitate sunt arhitecți care colaborează / au colaborat cu FAUT. Nu pot face parte din comisiile de evaluare ale portofoliilor, comisiile de evaluare prin interviu și comisiile de contestații persoanele care au rude de până la gradul 3 printre candidați sau care au desfășurat activități de pregătire cu candidați înscriși la admiterea din sesiunile iulie și septembrie 2025. Comisiile sunt propuse de către Comisia de admitere și aprobate de Rectorul UPT.

3.2.2.3. Mod de desfășurare interviu

Desfășurarea etapei de interviu se va realiza fizic, cu prezența candidatului în fața comisiei.

Numărul sesiunilor se va stabili în funcție de numărul de candidați înscriși care au obținut în cadrul Probei practice un punctaj de calificare la Proba de interviu. Organizarea interviurilor în format fizic se va realiza conform unui orar stabilit prin Programator, care se va afișa cu cel puțin 12 ore înainte de Proba de interviu. Candidații acceptați la proba de interviu vor avea asupra lor portofoliul de lucrări în format fizic și macheta, după caz.

3.2.2.4. Criterii de evaluare a Probei de interviu

Calitatea conținutului și a modului de prezentare a lucrărilor din portofoliu:

Pentru toate cele 5 lucrări se vor avea în vedere următoarele criterii de evaluare:

- Originalitatea și capacitatea creativă a candidatului;
- Relevanța lucrării și a pieselor prezentate față de cerințele expuse în temă;
- Expresivitatea compozițională și grafică;
- Abilitatea în utilizarea instrumentelor specifice tipului de redactare ales.

- Corectitudinea și acuratețea reprezentărilor plane și spațiale;
- Expresivitatea grafică a desenului liber în cazul reprezentării unor obiecte sau elemente de arhitectură cu evidențierea materialelor, a umbrelor proprii și purtate;
- Capacitatea de ierarhizare a pieselor desenate și compoziția generală a fiecărei planșe;
- Cultura generală de specialitate.

Cunoașterea informațiilor prezentate în portofoliu și capacitatea de argumentare a conținutului acestuia

Candidatul poate fi exclus de la proba de interviu și implicit din concurs, în cazul descoperirii unor diferențe majore între conținutul portofoliului și răspunsul oferit la proba practică.

Nota finală pentru Proba de interviu a fiecărui candidat reprezintă evaluarea realizată de către comisia de interviu prin prisma celor două criterii enunțate anterior. Evaluarea probei de interviu se va realiza strict pentru candidații care au participat la interviu.

4. CALCULUL MEDIEI LA EXAMENUL DE ADMITERE

$$m = 0.50 \cdot np + 0.30 \cdot ni + 0.2 \cdot b^{(*)}$$

m = media finală de admitere;

np = nota Proba practică;

ni = notă Proba de interviu;

b = media la bacalaureat.

(*) Conform Anexei 1 la Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii de licență din cadrul Universității Politehnica din Timișoara sesiunile iulie și septembrie 2025.

Ierarhizarea candidaților declarați admiși se face în ordinea mediei finale (m) obținute în cadrul examenului de admitere, calculate conform formulei de mai sus.

5. DISPOZIȚII FINALE

Contestațiile pot avea ca obiect doar probleme de procedură (înscriere, transmitere și prelucrare a datelor). Evaluarea probei practice și interviului nu pot face obiectul contestațiilor, aceasta fiind rezultatul unei decizii colective. Rezultatele finale sunt anunțate la data stabilită conform Calendar UPT dedicat examenelor de admitere.

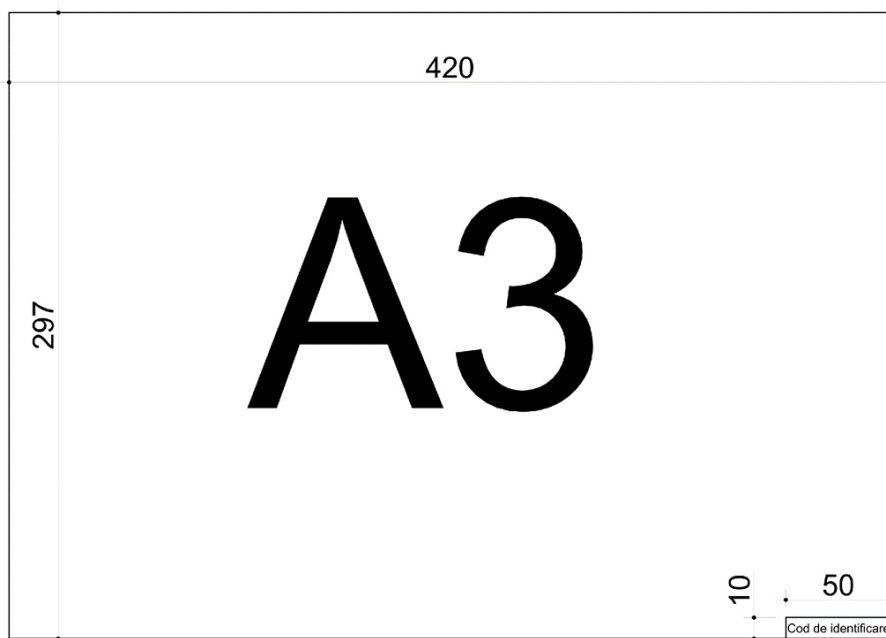
Metodologia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Arhitectură și Urbanism din data de 29.01.2025 și este valabilă pentru admiterea la ciclul de licență pentru anul universitar 2025-2026.

6. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

- Tănăsescu A., Geometrie descriptivă, perspectivă, axonometrie, Ed. Didactică și pedagogică, 1975
- Enache M., Ionescu I. Geometrie descriptivă și perspectivă, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1983
- Dumitrescu C. – Cubul Magic – Culegere de exerciții de desen tehnic și reprezentări geometrice, Editura Politehnica, Timișoara 2005
- Ailincăi C., Introducerea în gramatica limbajului vizual, Polirom, 2022
- Pavel V. - Educație artistică-plastică – Manual pentru clasele V-VIII, ediția 1991
- Tudose M., Husein Gh. - Desen tehnic, clasa a X-a, ediția 1995
- Ching F.D.K., Architecture: Form, Space, and Order, Ed. John Wiley & Sons, 2007
- Von Meiss P., De la Forma la loc și Tectonică, Ed. Capitel Avangarde, 2016

Șablon pentru planșele din portofoliu

Pentru planșele L01-L05 din portofoliul pentru specializarea Arhitectură, respectiv pentru specializarea Mobilier și amenajări interioare se va utiliza șablonul de mai jos (mm).



DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul/a _____ în calitate de
candidat, identificat cu *(se completează cu CI dacă identificarea se face cu cartea de identitate sau cu denumirea actului de
identificare)* _____ seria actului de identificare _____ nr. actului de
identificare _____, CNP _____, prin reprezentant legal *(se va
completa doar în cazul în care candidatul nu a împlinit vârsta de 18 ani)*

_____ .
prin prezenta declar că sunt/candidatul este *(se va tăia textul care nu corespunde)* autorul tuturor lucrărilor din portofoliul
transmis spre evaluare în cadrul examenului de admitere organizat de către Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul
Universității Politehnica Timișoara, sesiunea iulie/ septembrie 2025, cunoscând faptul că în cazul constatării ulterioare a unor
declarații false, voi suporta sancțiunea administrativă de excludere din concurs.

Data (zz/ll/aaaa)

Semnătură candidat/reprezentant legal

**Derularea probei de matematică în cadrul secțiunii 6 de admitere la licență
în Universitatea Politehnica Timișoara
- pentru anul universitar 2025 – 2026**

I. I. Informarea candidaților

Art. 1. Comisia de Admitere a facultății va afișa, o dată cu listele candidaților, și dispunerea sălilor de concurs în centrul universitar, indicând căile de acces spre aceste săli.

II. Elaborarea și transmiterea subiectelor

Art. 2. În zilele de concurs, Comisia Centrală de Admitere a UPT și Comisia de specialitate aferentă probei de Matematică, prezentată la Art. 3, se instalează la sediul prestabilit unde sunt concentrate toate activitățile legate de stabilirea și multiplicarea subiectelor de concurs. Accesul în acest sediu este permis doar membrilor Comisiei Centrale și Comisiilor de specialitate. Instalarea comisiilor se va face la ora 00:00 în ziua desfășurării probei de Matematică. Comunicarea membrilor comisiilor cu exteriorul este complet interzisă până după începerea probei de concurs în cauză.

Art. 3. Stabilirea subiectelor de concurs se face de către comisia de specialitate propusă de departamente și facultăți și aprobată de Rector/Prorector cu procesul de învățământ, comisie care poartă întreaga răspundere privind claritatea și corectitudinea enunțurilor, respectiv respectarea tematicii de concurs. Stabilirea subiectelor și verificarea corectitudinii enunțurilor și a respectării tematicii de concurs vor fi făcute, alături de Comisia Centrală de Admitere a UPT, în condițiile Art. 2.

Dificultatea subiectelor din cadrul probei de verificare a cunoștințelor la matematică va fi comparabilă cu cea de la proba de matematică din cadrul bacalaureatului M2.

Art. 4. Subiectele se multiplică în conformitate cu numărul candidaților din săli, într-un număr de variante conținând aceleași subiecte, numerotate în ordine diferită. Fiecare variantă se notează printr-o literă, începând cu A. După multiplicare, subiectele sunt verificate și introduse în plicuri, iar acestea se sigilează de către membrii comisiei centrale desemnați să îndeplinească această sarcină. Plicurile sigilate sunt preluate de la sediul Comisiei Centrale de către cadre didactice prestabilite care, de regulă, sunt decanii/prodecanii facultăților și predate șefilor de sală, cu maximum 15 minute înainte de începerea probelor.

Art. 5. De asemenea, în plicuri distincte și sigilate, Comisia Centrală de Admitere va trimite în sălile de concurs grilele pentru corectură. Plicurile cu grile se deschid în prezența candidaților doar la ora stabilită pentru corectură și adusă la cunoștința candidaților de către șeful de sală, la începerea fiecărei probe de concurs. Pentru proba Matematica corectura se face, de regulă, folosind un sistem informatic semi-automat. Pentru aceasta plicurile cu grile vor conține de asemenea credențialele de acces în sistemul informatic. Configurarea sistemului informatic se face de către membri ai comisiei de Informatica sub supravegherea unui membru al Comisiei Centrale de Admitere.

III. Desfășurarea concursului

Art. 6. Programul de desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor se afișează cel mai târziu în preziua începerii probelor. Pentru fiecare probă, se vor indica: denumirea probei, modul de desfășurare, ora începerii, locația desfășurării și durata. În mod obligatoriu, probele de concurs la care se dau aceleași subiecte încep la aceeași oră și se desfășoară pe durata aceluiași interval de timp. Candidații care nu vor fi în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Art. 7. În ziua desfășurării probei de concurs, Comisia de Admitere a grupului de Facultăți stabilește, prin tragere la sorți, comisii de supraveghere și corectură pentru fiecare sală. Comisia este alcătuită dintr-un șef de sală și mai mulți supraveghetori, în funcție de capacitatea sălii.

Art. 8. La intrarea în sala de concurs, candidații prezintă comisiei de supraveghere și corectură cartea de identitate pentru confruntarea cu datele înscrise în lista candidaților programați pentru sala respectivă. În timpul concursului, candidații vor păstra pe bancă cartea de identitate pentru a putea fi examinată în orice moment de membrii comisiei de admitere. La predarea lucrărilor fiecare candidat va prezenta, formularul de concurs și documentul de identitate.

Art. 9. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 1 oră înainte de începerea probei. Șeful de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal al sălii și asigură distribuirea a trei ciorne și a unui formular de concurs fiecărui candidat. În continuare, șeful de sală dă indicații privitor la modul de completare a antetului formularului de concurs.

Art. 10. Candidații au obligația de a înscrie în antetul formularului de concurs datele pe care acesta le solicită, în conformitate cu indicațiile șefului de sală.

Art. 11. La ora stabilită, șeful de sală deschide plicul cu subiecte în fața întregii săli și asigură distribuirea unui set de subiecte fiecărui candidat.

Art. 12. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală, iar părăsirea sălii se poate face doar în urma predării lucrării, sub semnătură.

Art. 13. Candidații au răspunderea de a analiza subiectele și de a semnala șefului de sală orice eventuale nereguli referitoare la integritatea și lizibilitatea lor.

Art. 14. Șeful de sală are obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru a asigura tuturor candidaților condiții normale de lucru.

Art. 15. Timpul destinat soluționării subiectelor lucrări scrise pentru proba de "Matematică" este de 3 ore, socotit din momentul în care tuturor candidaților li s-au asigurat condițiile de începere a lucrului.

Art. 16. Se interzice folosirea altei hârtii decât cea distribuită de supraveghetori. De asemenea, este interzisă folosirea de către candidați, în timpul probelor, a calculatoarelor sau a altor mijloace tehnice de calcul. Candidații care au asupra lor astfel de ustensile, le vor preda, la intrarea în sală, comisiei de supraveghere. La fel se va proceda și cu telefoanele mobile sau orice alte dispozitive de comunicare la distanță.

Art. 17. Rezolvarea problemelor cuprinse în enunț va fi realizată pe ciornele puse la dispoziție de către organizatorii concursului. În final, candidatul va compara răspunsul găsit cu răspunsurile ce însoțesc enunțul și va marca pe foaia de concurs răspunsul considerat de el ca fiind corect, printr-un disc (cerc plin / „bulină”) de culoare albastră realizat cu pix sau stilou. Nu se admit două sau mai multe semne tip „bulină” la același subiect. Dacă, totuși, la un subiect se găsesc două sau mai multe semne tip „bulină”, candidatul nu va obține nici un punct pentru subiectul respectiv. Pe formularul de concurs nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. Dacă un candidat marchează greșit un răspuns, el poate primi, la cerere, un nou formular, precedentul anulându-se. Completarea noului formular se va face respectând regulile inițiale, în intervalul de timp indicat la începerea probelor.

Art. 18. La cerere, șeful de sală, va distribui candidaților ciorne și formulare de concurs în plus față de cele date inițial, arătându-le în prealabil întregii săli, pentru a se putea proba că nu conțin nimic suspectabil.

Art. 20. Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs va fi anunțată la Comisia de Admitere a grupului de Facultăți, iar aceasta va decide eliminarea din concurs a autorului tentativei de fraudă.

Art. 21. Pe măsură ce încheie lucrările, candidații le predau, semnate, la catedră, șefului de sală. Acesta semnează și el lucrarea, în rubrica dedicată. Apoi, candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal al sălii, aflat la catedră. Odată cu formularul de concurs, se predă și enunțul subiectelor, care va fi atașat la lucrare cu o agrafă.

Comisia de supraveghere și corectură va lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.

Art. 22. La expirarea timpului alocat probei cu subiecte tip *grilă*, candidații vor fi prezenți în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei, pentru a asista la corectarea lucrărilor. În fiecare sală, supraveghetorii se vor constitui în echipe de corectură formate din câte doi membri. Șeful de sală nu face parte din nici o echipă de corectură. El are sarcina de a organiza și supraveghea corectura, răspunzând, împreună cu corectorii, de modul de desfășurare a acesteia și de corectitudinea consemnării rezultatelor fiecărui candidat în procesul-verbal întocmit pentru sala respectivă.

Art. 23. Pentru candidații cu handicap, care susțin admiterea la această secțiune, comisia de admitere a grupului de facultăți poate dispune măsuri de susținere a probelor adaptate nevoilor persoanelor cu handicap (de exemplu mărirea timpului destinat redactării lucrării scrise, permiterea accesului în sală cu un echipament de monitorizare puls etc.). Măsurile pot fi dispuse numai în baza unei cereri scrise formulată de candidat și însoțită de documentele care probează starea de handicap și nevoile speciale, după caz. Cererile se vor transmite de către candidați comisiei de admitere cu cel târziu 48 h înaintea desfășurării probei de concurs.

IV. Stabilirea rezultatului la proba de matematică

Art. 24. Nota la proba de matematică se calculează cu formula:

$$\text{nota} = 0,08 \times \text{punctajul obținut} + 2$$

**Derularea probei de Informatică în cadrul secțiunii 6 de admitere la licență
în Universitatea Politehnica Timișoara
- pentru anul universitar 2025 – 2026**

I. Informarea candidaților

Art. 1. Comisia de Admitere a facultății va afișa, o dată cu listele candidaților, și dispunerea sălilor de concurs în centrul universitar, indicând căile de acces spre aceste săli.

II. Elaborarea și transmiterea subiectelor

Art. 2. În zilele de concurs, Comisia Centrală de Admitere a UPT și Comisia de specialitate aferentă probei de Informatică, prezentată la Art. 3, se instalează la sediul prestabilit unde sunt concentrate toate activitățile legate de stabilirea și multiplicarea subiectelor de concurs. Accesul în acest sediu este permis doar membrilor Comisiei Centrale și Comisiilor de specialitate. Instalarea comisiei de Informatica se va face nu mai târziu de ora 22:00 în ziua anterioară desfășurării probei de Informatică. Comunicarea membrilor comisiilor cu exteriorul este complet interzisă până după începerea probei de concurs în cauză.

Art. 3. Stabilirea subiectelor de concurs se face de către comisia de specialitate propusă de departamente și facultăți și aprobată de Rector/Prorector cu procesul de învățământ, comisie care poartă întreaga răspundere privind claritatea și corectitudinea enunțurilor, respectiv respectarea tematicii de concurs. Stabilirea subiectelor și verificarea corectitudinii enunțurilor și a respectării tematicii de concurs vor fi făcute, alături de Comisia Centrală de Admitere a UPT, în condițiile Art. 2.

Dificultatea subiectelor din cadrul probei de verificare a cunoștințelor la Informatică va fi comparabilă cu cea de la proba de Informatică (Filieră teoretică, profil real, specializare matematică-informatică) din cadrul Examenului Național de Bacalaureat.

Art. 4. Subiectele se multiplică în conformitate cu numărul candidaților din săli, într-un număr de variante conținând aceleași subiecte, numerotate în ordine diferită. Fiecare variantă se notează printr-o literă, începând cu A. După multiplicare, subiectele sunt verificate și introduse în plicuri, iar acestea se sigilează de către membrii comisiei centrale desemnați să îndeplinească această sarcină. Plicurile sigilate sunt preluate de la sediul Comisiei Centrale de către cadre didactice prestabilite care, de regulă, sunt decanii/prodecanii facultăților și predate șefilor de sală, cu maximum 15 minute înainte de începerea probelor.

Art. 5. De asemenea, în plicuri distincte și sigilate, Comisia Centrală de Admitere va trimite în sălile de concurs grilele pentru corectură. Plicurile cu grile se deschid în prezența candidaților doar la ora stabilită pentru corectură și adusă la cunoștința candidaților de către șeful de sală, la începerea fiecărei probe de concurs. Pentru proba Informatica corectura se face, de regula, folosind un sistem informatic semi-automat. Pentru aceasta plicurile cu grile vor conține de asemenea credentialele de acces în sistemul informatic. Configurarea sistemului informatic se face de către membri ai comisiei de Informatica sub supravegherea unui membru al Comisiei Centrale de Admitere.

III. Desfășurarea concursului

Art. 6. Programul de desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor se afișează cel mai târziu în prețuia începerii probelor. Pentru fiecare probă, se vor indica: denumirea probei, modul de desfășurare, ora începerii, locația desfășurării și durata. În mod obligatoriu, probele de concurs la care se dau aceleași subiecte încep la aceeași oră și se desfășoară pe durata aceluiași interval de timp. Candidații care nu vor fi în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Art. 7. În ziua desfășurării probei de concurs, Comisia de Admitere a grupului de Facultăți stabilește, prin tragere la sorți, comisii de supraveghere și corectură pentru fiecare sală. Comisia este alcătuită dintr-un șef de sală și mai mulți supraveghetori, în funcție de capacitatea sălii.

Art. 8. La intrarea în sala de concurs, candidații prezintă comisiei de supraveghere și corectură cartea de identitate pentru confruntarea cu datele înscrise în lista candidaților programați pentru sala respectivă. În timpul concursului, candidații vor păstra pe bancă cartea de identitate pentru a putea fi examinată în orice moment de membrii comisiei de admitere. La predarea lucrărilor fiecare candidat va prezenta, formularul de concurs și documentul de identitate.

Art. 9. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 1 oră înainte de începerea probei. Șeful de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal al sălii și asigură distribuirea a trei ciorne și a unui formular de concurs fiecărui candidat. În continuare, șeful de sală dă indicații privind modul de completare a antetului formularului de concurs.

Art. 10. Candidații au obligația de a înscrie în antetul formularului de concurs datele pe care acesta le solicită, în conformitate cu indicațiile șefului de sală.

Art. 11. La ora stabilită, șeful de sală deschide plicul cu subiecte în fața întregii săli și asigură distribuirea unui set de subiecte fiecărui candidat.

Art. 12. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală, iar părăsirea sălii se poate face doar în urma predării lucrării, sub semnătură.

Art. 13. Candidații au răspunderea de a analiza subiectele și de a semnala șefului de sală orice eventuale nereguli referitoare la integritatea și lizibilitatea lor.

Art. 14. Șeful de sală are obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru a asigura tuturor candidaților condiții normale de lucru.

Art. 15. Timpul destinat soluționării subiectelor lucrări scrise pentru proba de "Informatică" este de 3 ore, socotit din momentul în care tuturor candidaților li s-au asigurat condițiile de începere a lucrului.

Art. 16. Se interzice folosirea altei hârtii decât cea distribuită de supraveghetori. De asemenea, este interzisă folosirea de către candidați, în timpul probelor, a calculatoarelor sau a altor mijloace tehnice de calcul. Candidații care au asupra lor astfel de ustensile, le vor preda, la intrarea în sală, comisiei de supraveghere. La fel se va proceda și cu telefoanele mobile sau orice alte dispozitive de comunicare la distanță.

Art. 17. Rezolvarea problemelor cuprinse în enunț va fi realizată pe ciornele puse la dispoziție de către organizatorii concursului. În final, candidatul va compara răspunsul găsit cu răspunsurile ce însoțesc enunțul și va marca pe foaia de concurs răspunsul considerat de el ca fiind corect, printr-un disc (cerc plin/ "bulină") de culoare albastră realizat cu pix sau stilou. Nu se admit două sau mai multe semne tip "bulină" la același subiect. Dacă, totuși, la un subiect se găsesc două sau mai multe semne tip "bulină", candidatul nu va obține nici un punct pentru subiectul respectiv. Pe formularul de concurs nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. Dacă un candidat marchează greșit un răspuns, el poate primi, la cerere, un nou formular, precedentul anulându-se. Completarea noului formular se va face respectând regulile inițiale, în intervalul de timp indicat la începerea probelor.

Art. 18. La cerere, șeful de sală, va distribui candidaților ciorne și formulare de concurs în plus față de cele date inițial, arătându-le în prealabil întregii săli, pentru a se putea proba că nu conțin nimic suspectabil.

Art. 20. Orice încercare de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs va fi anunțată la Comisia de Admitere a grupului de Facultăți, iar aceasta va decide eliminarea din concurs a autorului tentativei de fraudă.

Art. 21. Pe măsură ce încheie lucrările, candidații le predau, semnate, la catedră, șefului de sală. Acesta semnează și el lucrarea, în rubrica dedicată. Apoi, candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal al sălii, aflat la catedră. Odată cu formularul de concurs, se predă și enunțul subiectelor, care va fi atașat la lucrare cu o agrafă/capsa.

Comisia de supraveghere și corectură va lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.

Art. 22. La expirarea timpului alocat probei cu subiecte tip *grilă*, candidații vor fi prezenți în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei, pentru a asista la corectarea lucrărilor. În fiecare sală, supraveghetorii se vor constitui în echipe de corectură formate din câte doi membri. Șeful de sală nu face parte din nici o echipă de corectură. El are sarcina de a organiza și supravegherea corectura, răspunzând, împreună cu corectorii, de modul de desfășurare a acesteia și de corectitudinea consemnării rezultatelor fiecărui candidat în procesul-verbal întocmit pentru sala respectivă.

Art. 23. Pentru candidații cu handicap, care susțin admiterea la această secțiune, comisia de admitere a grupului de facultăți poate dispune măsuri de susținere a probelor adaptate nevoilor persoanelor cu handicap (de exemplu mărirea timpului destinat redactării lucrării scrise, permiterea accesului în sală cu un echipament de monitorizare puls/glicemie etc.). Măsurile pot fi dispuse numai în baza unei cereri scrise formulată de candidat sau reprezentant legal și însoțită de documentele care probează starea de handicap și nevoile speciale, după caz. Cererile se vor transmite de către candidați comisiei de admitere cu cel târziu 48 h înaintea desfășurării probei de concurs.

IV. Stabilirea rezultatului la proba de Informatică

Art. 24. Nota la proba de informatică se calculează cu formula:

$$\text{nota} = 0,08 \times \text{punctajul obținut} + 2$$

**Procedură de admitere la ciclul de studii licență pentru anul universitar 2025 – 2026 pe
bază de portofoliu– “Examen online bazat pe portofoliu de realizări”-
la Facultățile de Automatică și Calculatoare (AC) – secțiunea 6**

Înscrierea la acest tip de examen se realizează în condițiile specificate de Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii de licență din cadrul Universității Politehnica Timișoara și după calendarul general al admiterii. Admiterea online bazată pe un portofoliu de realizări are drept scop de a releva atât rezultatele obținute de către candidat la diferite competiții, cât și aptitudinile sale tehnice și valoarea acestora.

A. Conținutul portofoliului de realizări

Portofoliul va avea forma unui singur fișier centralizator în format .zip (maxim 20MB) având denumirea NumePrenume.zip și care va conține arhivate următoarele fișiere:

1. Portofoliu (link template UPT)
 - Tip fișier: .pdf
 - Denumire fișier: Portofoliu_NumePrenume.pdf,
2. Arhiva cu anexele și dovezile aferente portofoliului
 - Tip fișier: .zip
 - Denumire fișier: Anexe_NumePrenume.zip

Observații:

1. Se va înlocui “NumePrenume” din denumirea fișierelor cu numele și prenumele candidatului. De exemplu candidata Pop Dana va încărca în platforma de admitere a universității un fișier cu denumirea PopDana.zip, iar această arhivă va conține două fișiere Portofoliu_PopDana.pdf și Anexe_PopDana.zip
2. Formatul șablonului portofoliu nu poate fi modificat ca structură, font, dimensiune font, etc.
3. Dacă fișierul centralizator .zip depășește 20MB se recomandă reducerea dimensiunii fișierelor imaginilor scanate sau utilizarea de link-uri care să conducă la mai multe informații sau dovezi cu privire la activitățile/proiectele revendicate
4. Se acceptă doar fișiere în formatul .zip și .pdf fără parolă sau alte restricții
5. Nerespectarea structurii și a formatului de mai sus poate duce la pierderea calificării
6. Furnizarea de informații eronate sau neverificabile poate duce la pierderea calificării
7. Un exemplu de dosar va fi disponibil pentru consultare.

1. Instrucțiuni de completare Portofoliu

Scopul documentului Portofoliu este de a descrie rezultatele obținute de către candidat la concursuri și activități școlare sau extrașcolare exclusiv de pe parcursul liceului în domeniul informatică, tehnologii informatice sau alte aplicații de tip hardware-software și tehnologii de comunicații. Documentul este organizat pe două părți/tabele:

- Tabelul 1 conține informații succinte care însumează rezultatele candidatului pe categorii
- Tabelul 2 detaliază informațiile completate în Tabelul 1 și face referire la dovezile anexate.

Șablonul (link) accesibil pe pagina UPT este în format .doc se completează, apoi se salvează în format .pdf. Un exemplu de completare poate fi consultat aici (link).

Tabelul 1 însumează rezultatele candidatului pe 3 categorii:

1. Premii și mențiuni la **olimpiadele județene** sau la **alte competiții naționale de Informatică / Algoritmă**;
2. Premii, mențiuni, participări cu rezultate notabile la **competiții Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C)**;
3. **Alte realizări deosebite** Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C) care să dovedească cunoștințe excepționale în domeniu.

Prima categorie se adresează competițiilor de Informatică/Algoritmă, iar ultimele două categorii se adresează competițiilor și proiectelor în domeniul Informaticii, Automaticii, Calculatoarelor, Electronicii, Telecomunicațiilor sau Tehnologiilor Informaționale. La Informatică/Algoritmă sunt cuprinse toate olimpiadele de informatică și competițiile specifice asemănătoare acestora. La ultimele două categorii sunt considerate toate competițiile și proiectele din domeniile precizate indiferent de tehnologiile folosite. Se consideră competiții naționale acele competiții a căror participare nu este limitată local, iar competiții internaționale acele competiții ai căror participanți provin din mai multe țări.

Pentru primele două categorii, aferente primelor două linii din Tabelul 1, se va completa în coloana *Total*/numărul însumat al competițiilor la care candidatul a obținut distincții. Ultima linie a tabelului se va completa cu numărul de proiecte/aplicații IT&C considerate de anvergură. Ulterior în Tabelul 2 valorile înscrise în coloana *Total*/vor fi probate cu dovezi prin referire la documente atașate.

Categorie	Descriere	Total
1	Premii și mențiuni la olimpiadele județene și la alte competiții naționale de Informatică / Algoritmă	
2	Premii, mențiuni, participări cu rezultate notabile la competiții Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C)	
3	Alte realizări deosebite Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C)	

Tabelul 1. Centralizator rezultate în cele 3 categorii pe perioada liceului

Tabelul 2 detaliază informațiile completate în Tabelul 1, prin enumerarea și descrierea rezultatelor obținute de către candidat la fiecare dintre cele trei categorii și **face referire la dovezile anexate** de către candidat în arhiva cu dovezi. Fiecărui rezultat obținut de către candidat îi va corespunde o linie în Tabelul 2 și va fi identificată printr-un identificator unic. Acest identificator unic este dat de către numărul curent al rezultatului și se găsește în prima coloană a tabelului.

Pentru a putea proba rezultatele enumerate de către candidați, fiecărui rezultat identificat prin identificatorul unic *Xi* se asociază un fișier *Anexa X.pdf* care va conține una sau mai multe dovezi referitoare la respectivul rezultat revendicat de către candidat. Dacă s-a lucrat în echipă este esențial a se evidenția partea cu care a contribuit candidatul la proiect. De asemenea, dacă se dă acces la sursele (cod, scheme, etc.) proiectului, este esențial ca aportul candidatului să poată fi identificat. Lipsa accesului la sursele proiectului poate să nu ajute candidatul în procesul de evaluare a rezultatelor obținute.

Nr. crt	Categorie	Rezultat	Descriere Competiție	Dovezi
1	1	Premiul I	An, Individual/Echipă, Nume olimpiadă/competiție	Anexa 1
2	1	Premiul II	An, Individual/Echipă, Nume olimpiadă/competiție	Anexa 2

...				
j	2	Premiu sau Loc x din y	An, Individual/Echipă, Nume competiție Rol în proiect, Lista abilităților utilizate	Anexa j
j+1	2	Premiu sau Loc x din y	An, Individual/Echipă, Nume competiție Rol în proiect, Lista abilităților utilizate	Anexa j+1
...				
k	3		Nume și tip competiție, Individual/Echipă, Rol în proiect, Lista abilităților utilizate	Anexa k
k+1	3		Nume și tip competiție, Individual/Echipă, Rol în proiect, Lista abilităților utilizate	Anexa k+1
...				

Tabelul. 2 Detaliere rezultate

2. Arhiva cu anexe și dovezi

Această arhivă are ca scop centralizarea tuturor dovezilor legate de participările și rezultatele pe care le-a înregistrat candidatul la competițiile/activitățile pe care acesta le însumează în portofoliu în Tabelul 1 și le enumeră și detaliază în Tabelul 2. Arhiva va conține exact atâtea fișiere în format .pdf câte rezultate a revendicat candidatul în Tabelul 2. Fiecărui rezultat identificat prin identificatorul unic *X* din coloana *Nr. crt.* i se asociază un fișier *Anexa X.pdf* care va conține una sau mai multe dovezi referitoare la respectivul rezultat.

Pentru prima categorie dedicată competițiilor de Informatică/Algoritmă se vor atașa dovezi lizibile, în formă de diplome obținute, link-uri către site-urile web ale competițiilor, etc. Pentru ultimele 2 categorii dedicate proiectelor Hardware & Software & Automatică & Electronică & Comunicații (IT&C) se va atașa suplimentar și descrierea proiectului, scurtă descriere a atribuțiilor, linkuri către proiect și/sau linkuri către surse (cod, scheme, etc.).

SECȚIUNEA B

Scopul interviului este de a oferi candidatului posibilitatea de a-și argumenta conținutul portofoliului transmis și de a răspunde întrebărilor comisiei în vederea evaluării. Participarea la interviu este condiționată de promovarea etapei de portofoliu.

Conținut: interviul va avea maxim 3 subiecte de discuție:

- conținutul portofoliului și realizarea acestuia;
- răspunsuri pentru situații date;
- răspunsuri care pot include scurte probe practice susținute de către candidat prin partajarea ecranului sau alte metode stabilite de comisie.

Timpul alocat pentru interviu: 24 min/ participant;

Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri/sesiune, cadre didactice din Universitatea Politehnica Timișoara. Pentru a fi membru în comisia de evaluare, cadrele didactice titulare vor avea gradul didactic minim de șef de lucrări, iar cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să aibă colaborări contractuale cu parteneri din mediul economic. Fiecare comisie poate avea

suplimentar, cu rol de membru consultant, un student cu rezultate foarte bune la învățătură (media minim 9.00) sau asistent universitar din Universitatea Politehnica Timișoara. Comisiile sunt propuse de către Comisia de admitere și aprobate de către Rectorul institutiei.

Mod de desfășurare interviu: Se organizează maxim 20 sesiuni Zoom de tip videoconferință cu durata de 4 ore, conform tabelului 3. La fiecare 2 sesiuni (intervalele 9.00-13.00 și 14.00-18.00) este alocată o comisie de concurs. Numărul sesiunilor se va stabili în funcție de numărul de candidați înscriși care au trecut de faza de verificare portofoliu. Numărul maxim de sesiuni Zoom și de comisii alocate poate fi crescut, dacă numărul de participanți care trec de prima etapă este mai mare de 200 de persoane.

Organizarea interviurilor în mediul online se va realiza conform unui orar stabilit prin Programator.

În intervalul 8:30-8:55, respectiv 13:30-13:55, candidații accesează link-ul de Zoom și intră în Spațiul de așteptare virtual, urmând a intra în dialog cu comisia de concurs conform Programatorului, într-o ordine apriori stabilită și cu mențiunea că pot apărea decalaje. De asemenea, candidații vor seta numele sub care vor participa la sesiunea de videoconferință de forma "ID (Nume Prenume)", unde *ID* reprezintă codul unic de identificare primit la înscriere (ex. AC123), iar *Nume* și *Prenume* reprezintă numele și prenumele candidatului. Pe parcursul desfășurării interviurilor comisia va anunța prin mesageria Zoom candidatul care urmează a fi interviuat. Candidații au responsabilitatea de a urmări mesageria și a fi prezenți și disponibili la solicitarea comisiei pentru începerea interviului.

Simulare desfășurător pentru 200 de candidați în 10 sesiuni paralele de Zoom

Sesiune Zoom	Interval orar 9:00-13:00	Pauză 13:00-14:00	Interval orar 14:00-18:00
Zoom 1	10 Candidați		10 Candidați
...	10 Candidați		10 Candidați
Zoom 10	10 Candidați		10 Candidați

Tabel 3. Sesiuni videoconferință pentru interviu

Sesiune Zoom 1 (09:00 - 13:00)		
Orar	Camera 1 Spațiu de așteptare	Camera 2 Discuție cu comisia
09:00-09:24	Candidat 1, Candidat 2, Candidat 3, Candidat 4, Candidat 5, Candidat 6, Candidat 7, Candidat 8, Candidat 9, Candidat 10, Candidat 11, Candidat 12	Candidat 1
09:25-09:49		Candidat 2
09:49-10:13		Candidat 3
.....		

Tabel 4. Simulare sesiune pentru interviu

Candidatul care urmează a fi interviuat va primi invitație de la comisie de a migra din camera de așteptare (Camera 1) în camera de interviu (Camera 2). În cazul în care candidatul nu dă curs invitației comisiei, următorul candidat conform Programatorului va fi invitat în camera de interviu, comisia considerând candidatul absent. Comisia își rezervă dreptul, în limita timpului disponibil, de a invita la interviu pe finalul sesiunii de interviuare candidații care nu au dat curs invitației inițiale. Toate interviurile sunt înregistrate.

Criterii de evaluare

Comisia de concurs va evalua candidații după 4 criterii. Se vor urmări următoarele:

- calitatea rezultatelor obținute de către candidați și relevanța acestora în contextul admiterii pe domeniile de studii aferente
- cunoștințele dobândite și experiența acumulată
- creativitatea sau soluțiile de tip ingineresc
- capacitatea candidatului de a analiza una sau mai multe situații date și de a argumenta prin răspunsuri la întrebările comisiei

Criteriu	Notă
1. Calitatea și relevanța realizărilor	
2. Cunoștințe și experiență	
3. Creativitate sau soluții de tip ingineresc	
4. Capacitate de argumentare prin răspunsuri la întrebări	
Notă finală interviu (media aritmetică cu 2 zecimale)	

Tabel 5. Criterii notare candidat

La finalul fiecărui interviu, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă, corespunzător fiecărui criteriu. Notele pentru fiecare criteriu pot avea 2 zecimale. Nota finală a fiecărui candidat este o medie aritmetică a celor 3 note obținute de la membrii comisiei. Diferența dintre notele finale acordate de către fiecare membru al comisiei nu are voie să fie mai mare de 1 punct. În cazul în care se constată o diferență mai mare, comisia va avea o discuție cu rezultat final de respectare a acestui criteriu, prin mediere.

Nu există posibilitate de contestații la această probă, cu excepția celor referitoare la nerespectarea procedurii. Cazurile de forță majoră (deranjamente alimentare energie electrică sau internet la un membru al comisiei etc.) pot conduce la întârzieri sau decalaje de care vor fi anunțați candidații.

Rezultatele finale sunt anunțate la finalul zilei pentru toți candidații.

**Lista competițiilor a căror premianți
beneficiază de recunoașterea sau echivalarea examenului de admitere**

Facultatea	Distincții obținute/Domenii
Arhitectură și Urbanism	<u>Admitere cu media 10.00</u> Premiile I, II, III sau mențiune/medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii: - Arte (Arte vizuale, Arhitectură și Istoria Artelor); - Științe (Matematică, Fizică); <u>Echivalare probă de verificare a cunoștințelor cu nota 10.00</u> Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii: - Arte (Arte vizuale, Arhitectură și Istoria Artelor); - Științe (Matematică, Fizică); Premiile I, II sau III la următoarele concursuri naționale: - Concursuri Fizică („EVRIKA”- clasele IX-XII, “ÖVEGES JÓZSEF-VERMES MIKLÓS” - clasele IX-XI); - Concursul de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”. Premiile I, II sau III la concursul de arhitectură "Hans Fackelmann" organizat de Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Politehnica Timișoara.
Automatică și Calculatoare	<u>Admitere cu media 10.00</u> Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau premiile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele discipline de specialitate: - Matematică; - Fizică; - Informatică; - Electronică. Premiile I, II, III în oricare din anii de liceu la următoarele concursuri naționale: - Concursul de matematică „Valeriu Alaci” organizat de Facultatea de Automatică și Calculatoare din cadrul Universității Politehnica Timișoara, ediția 2016-2023; - Faza finală a probei de algoritmică a concursului ITEC, începând cu ediția 2021, desfășurată online sau față în față și validată prin interviu cu comisie formată din cadre didactice UPT și organizatori. Premiile I, II, III în oricare din anii de liceu la următoarele concursuri naționale: - Concursul de matematică „Valeriu Alaci” organizat de Facultatea de Automatică și Calculatoare din cadrul Universității Politehnica Timișoara, începând cu ediția 2024;

	• Concursul de programare „Alexandru Rogojan” organizat de Facultatea de Automatică și Calculatoare din cadrul Universității Politehnica Timișoara, începând cu ediția 2024;
	4. Calificare la faza națională la următoarele concursuri: • Olimpiada Județeană de informatică • Olimpiada Societății pentru Excelență și Performanță în Informatică (OSEPI)
	<u>Echivalare probă de concurs cu nota 10.00</u> 1. Premiile I, II, III în oricare din anii de liceu la următoarele concursuri județene, cu condiția ca punctajul să fie minim 30% din punctajul maxim: • Olimpiada județeană de informatică 2. Mențiune la concursul de matematică Valeriu Alaci, începând cu ediția 2024; la concursul de programare Alexandru Rogojan, începând cu ediția 2024; la faza finală a probei de algoritmică a concursului ITEC, începând cu ediția 2021, desfășurată online sau față în față și validată prin interviu cu comisie formată din cadre didactice UPT și organizatori.
Construcții	<u>Admitere cu media 10:</u> 1. Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau locurile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii: • Matematică; • Fizică; • Informatică; • Construcții, instalații și lucrări publice. 2. Premiile I, II, III la concursul “Construcțiile: tradiție și viitor”, organizat de facultate pentru elevii de clasa a XII-a sau a XI-a.
Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale	<u>Admitere cu media 10.00</u> 1. Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau premiile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii: • Matematică; • Fizică; • Informatică; • Electronică, automatizări, telecomunicații; • Electric, electrotehnic, electromecanic 2. Premiile I, II sau III, la CONCURSURILE NAȚIONALE, în oricare din anii de liceu organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii: • Matematică; • Fizică; • Informatică; • Electronică, automatizări, telecomunicații; • Electric, electrotehnic, electromecanic.

3. **Premiile I, II, III, în oricare din anii de liceu, la următoarele CONCURSURI ORGANIZATE DE CĂTRE UPT:**

- Concursul „Electronica între hardware și software”;
- Concursul de matematică Valeriu Alaci;

Echivalare nota n cu nota 10.00

1. **Calificare la faza națională sau premiile I, II, III la faza județeană la OLIMPIADELE** organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:
 - Matematică;
 - Fizică;
 - Informatică;
 - Electronică, automatizări, telecomunicații;
 - Electric, electrotehnic, electromecanic.
2. **Mențiune la următoarele concursuri organizate de către UPT:**
 - Concursul „Electronica între hardware și software”;
 - Concursul de matematică Valeriu Alaci.

**Inginerie Chimică,
Biotehnologii și Protecția
Mediului**

Admitere cu media 10:

1. **Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau locurile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul din domeniile de științe exacte și tehnologii:**
 - Olimpiada Națională/Internațională de Chimie/ Fizică/ Matematică/ Informatică;
 - Olimpiada Națională – Aria Curriculară Tehnologii – Domeniul Protecția Mediului;
 - Olimpiada Națională – Aria Curriculară Tehnologii – Domeniul Industrie Alimentară - Industrie Alimentară / Analiza Produselor Alimentare.
2. **Premiile I, II, III în oricare din anii de liceu la concursurile organizate în cadrul facultății:**
 - Concursul Național de Chimie „Coriolan Drăgulescu”;
 - Concursul / Simpozionul Environmental Protection and Education in Ecological Engineering;
 - Concursul / Simpozionul APA - ESENȚA VIETII (AquaSensTim);
 - Concursul „Tinerii și Siguranța Alimentelor” - PolySafeFood”.

**Inginerie Electrică și
Energetică**

Admitere cu media 10:

1. **Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau locurile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:**
 - Matematică;
 - Fizică;
 - Informatică;
 - Electronică, automatizări, telecomunicații;
 - Electronică;
 - Electrotehnică, energetică, electric, electromecanic, automatizări.
2. **Premiile I, II, III la concursul național „Intelligent Electricity Generation”.**

Inginerie Hunedoara	<u>Admitere cu media 10:</u> Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau locurile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii: - Matematică, fizică, informatică, chimie – pentru domeniul Inginerie electrică și Științe inginerești aplicate. - Matematică, fizică, chimie, mecanică – pentru domeniul Ingineria autovehiculelor. - Matematică, fizică, chimie – pentru domeniul Ingineria mediului. - Matematică, economie, marketing, chimie – pentru domeniul Inginerie și management. - Electrotehnică, energetică, electric, electromecanic, automatizări. Premiile I, II sau III la concursul „Anton Saimac”, organizat în cadrul facultății.
Managment în Producție și Transporturi	Domeniul Științe administrative <u>Admitere cu media 10:</u> Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau locurile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii: - Matematică; - Fizică; - Chimie; - Economie; - Istorie; - Limba Romană. Premiile I, II sau III la următoarele concursuri naționale și internaționale: - Concursul Matematică; - Concursul Fizică; - Concursul Economie; - Concursul Istorie; - Concursul Limba Romană. Premiile I, II sau III la următoarele concursuri naționale: - Escape Game - Acceptă provocarea MPT (ediția 2023, 2024, 2025); “Management Trivia” (ediția 2022); “Managementul și marketingul piramidei” (edițiile 2014 - 2019).
	Domeniul Inginerie și management <u>Admitere cu media 10:</u> Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau locurile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii: - Matematică; - Fizică;

- Chimie;
 - Economie.
2. **Premiile I, II sau III la următoarele concursuri naționale și internaționale:**
 - Matematică;
 - Fizică;
 - Economie.
 3. **Premiile I, II sau III la următoarele concursuri naționale:**
 - Escape Game – Acceptă provocarea MPT (începând cu ediția 2023);
 - "Management Trivia" (ediția 2022);
 - "Managementul și marketingul piramidei" (edițiile 2014 - 2019).

Mecanică

Admitere cu media 10:

1. **Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora**, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau **locurile I, II, III sau mențiune / medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora**, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:
 - Matematică;
 - Fizică;
 - Chimie;
 - Informatică;
 - Tehnologia informației:

Disciplinele tehnologice: mecanică, electric, electronic, electromecanic, electronică, automatizări, telecomunicații, industrie alimentară.
2. **Premiile I, II, III la următoarele concursuri naționale:**
 - concursul interdisciplinar de fizică și matematică „Vrânceanu – Procopiu”.
 - concursul de robotică FIRST Tech Challenge Romania.

Științe ale Comunicării

Admitere cu media 10:

Premiile I, II sau III, medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora, în oricare din anii de liceu la fazele naționale sau **locurile I, II, III sau mențiune/ medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora**, în oricare din anii de liceu, la fazele internaționale ale olimpiadelor organizate sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în unul dintre următoarele domenii:

1. **Domeniul Limbi moderne și comunicare**
 - Olimpiada națională de lingvistică;
 - Olimpiada națională de lingvistică, secțiunea antrenament;
 - Olimpiada Lectura ca abilitate de viață;
 - Olimpiada națională de Limba engleză;
 - Olimpiada națională de Limba germană modernă;
 - Olimpiada națională de Limba și literatura română;
 - Olimpiada națională de Limbi romanice – Limba franceză;
 - Olimpiada Internațională de Lectură;
 - Olimpiada Internațională de lingvistică;
 - Olimpiada Internațională de Limba germană;
 - Olimpiada Internațională de Limba franceză;
 - English Speaking Union;
 - Campionatul European de dezbateri.
2. **Domeniul Științe socio-umane**
 - Olimpiada națională de științe socio-umane: Logică, argumentare și comunicare.